DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OLSZTYŃSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 marca 1985 r. Nr 2

TREŚĆ:

46

ZARZĄDZENIE Nr 6
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 23 marca 1985 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie § 15, ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się Wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Olsztynie stanowiący załącznik Nr 2.

§ 2.

1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu dostosują w terminie do 15 maja 1985 r. regulaminy wewnętrzne wydziałów do ustaleń niniejszego regulaminu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 winien uwzględniać:
   1) podział zadań między dyrektora i zastępcę(ców),
   2) strukturę wewnętrzną wydziału,
   3) podział zadań wydziału między jednostki wewnętrzne,
   4) ustalenia imienne zadań, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników wydziału.
3. Dyrektorzy wydziałów Urzędu będą aktualizować regulamin wewnętrzny wydziału w miarę potrzeb i zmian osobowych.

§ 3.

1. W stosunku do pracowników Urzędu naruszających zasady niniejszego Regulaminu stosuje się kary porządkowe lub dyscyplinarne.
2. Przez naruszanie Regulaminu rozumie się:
   1) zaniechanie podejmowania ustalonych w nim zadań, obowiązków lub czynności,
   2) przekraczanie ustalonych kompetencji lub uprawnień

§ 4.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) Wydziale — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną o innej nazwie, utworzoną zamiast wydziału,
2) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, dla której ustalono inny tytuł służbowy.

§ 5.

Tracą moc:
1) zarządzenie Nr 17 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 12 czerwca 1984 roku, w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
2) inne decyzje i ustalenia, których zakres przedmiotowy reguluje obecny Regulamin.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1985 r.

WOJEWODA
mgr Sergiusz Rubczewski

Załącznik do Zarządzenia
Nr 6 Wojewody Olsztyńskiego
z dnia 23 marca 1985 r.

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem", określa:
   1) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, podział zadań między Wojewodą a Wicewojewodami, w tym zakres spraw zastrzeżonych dla Wojewody związanych z jego funkcją organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) wewnętrzną strukturę Urzędu Wojewódzkiego oraz zakres działania wydziałów,
   3) zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji oraz radnych, a także zasady współdziałania dyrektorów wydziałów z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   4) zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz sposób ich realizacji,
   5) podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie,
   6) organizację działalności kontrolnej,
   7) zasady podpisywania pism i decyzji,
   8) wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Radzie i jej organach, należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Narodową i jej organy,
   2) wydziałach, należy rozumieć przez to także równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie,
   3) dyrektorach wydziałów, należy przez to rozumieć kierowników jednostek wchodzących w skład Urzędu o innej nazwie.
2. Urząd Wojewódzki zwany dalej „Urzędem" jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań wynikających z kompetencji Wojewody jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a także innych kompetencji Wojewody.
3. Dyrektorzy wydziałów są terenowymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.

§ 3.

1. Urząd Wojewódzki działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 30 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu tetytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185),
   2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124),
   3) zarządzenia Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresu działania wydziałów urzędów wojewódzkich,
   4) niniejszego regulaminu.

Rozdział II.

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych przez Wojewodę

§ 4.

1. Wojewoda jako przedstawiciel Rządu, organ zarządzający i wykonawczy Rady, terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Obrony i Szef Obrony Cywilnej Województwa wykonuje na terenie swojego działania zadania wynikające z przepisów prawa, postanowień i wytycznych Rady Ministrów oraz Prezesa Rady Ministrów, a także uchwał i wytycznych Rady i jej organów, a w szczególności:
   1) kieruje całokształtem działalności Urzędu osobiście oraz przy pomocy trzech wicewojewodów i dyrektorów wydziałów. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Urzędu,
   2) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu,
   3) koordynuje działalność Wicewojewodów, a przy ich pomocy nadzoruje i kieruje pracą dyrektorów wydziałów,
   4) ustala program działania i plany pracy Urzędu oraz zapewnia podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnych organów władzy i administracji państwowej,
   5) zapewnia skuteczną kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
   6) rozstrzyga sprawy zastrzeżone do jego właściwości,
   7) dokonuje kompleksowych ocen działania urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i wydziałów Urzędu i ustala wynikające z tych ocen wnioski i zalecenia pokontrolne,
   8) powołuje i odwołuje dyrektorów wydziałów, ich zastępców w Urzędzie oraz dyrektorów i kierowników innych państwowych jednostek budżetowych i zakładów podległych Radzie,
   9) rozstrzyga spory kompetencyjne między dyrektorami wydziałów,
   10) określa metody pracy wydziałów.
2. Do właściwości Wojewody, jako przedstawiciela Rządu należy:
   1) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
   2) zapewnienie wykonania na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
   3) kontrola wykonywania zadań wynikających z aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej,
   4) zwoływanie narad koordynacyjnych dyrektorów jednostek nie podległych Radzie w sprawach o istotnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb lokalnych i przezwyciężania trudności w wykonywaniu zadań produkcyjnych.
3. Do właściwości Wojewody jako organu administracji państwowej należy realizacja prawnie powierzonych mu kompetencji, wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Rady, a w szczególności:
   1) związanych z obronnością kraju,
   2) zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej.
4. Zadania i kompetencje Wojewody jako przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony i Szefa Obrony Cywilnej Województwa określają odrębne przepisy.

Zakres spraw zastrzeżonych dla Wojewody związanych z jego funkcją organu wykonawczego i zarządzającego Rady:

§ 5.

1. Do właściwości Wojewody, jako organu zarządzającego i wykonawczego Rady należy prowadzenie działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej pełnej realizacji zadań Rady zgodnie z ustawami oraz uchwałami i wytycznymi Rady, a w szczególności:
   1) opracowywanie i przedkładanie pod obrady Rady lub jej organów:
      a) wariantowych założeń i projektów planów wieloletnich i rocznych,
      b) poddawanie wariantowych założeń i projektów konsultacji społecznej,
      c) założeń i projektów wojewódzkiego planu zagospodarowania przestrzennego,
      d) projektów budżetu województwa i planów funduszów celowych,
      e) projektów podziału wypracowanej nadwyżki budżetowej,
      f) sprawozdań z wykonania wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa,
      g) projektów uchwał Rady oraz informacji i sprawozdań z wykonania uchwał,
      h) projektów aktów powszechnie obowiązującego prawa miejscowego wydawanych przez Radę,
      i) projektów zmian w podziale administracyjnym województwa oraz zmiany granic jednostek administracyjnych,
   2) rozpatrywanie, załatwianie i udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
   3) stanowienie prawa miejscowego zgodnie z kompetencjami,
   4) tworzenie, reorganizacja i likwidacja przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności,
   5) zatwierdzanie i zmiany statutów terenowych przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
   6) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, likwidacji lub zasadniczej zmiany w działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi, bądź też zakładów wchodzących w skład tych przedsiębiorstw, a w szczególności powodujących obciążenie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej,
   7) podejmowanie decyzji w sprawie lokalizacji przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi, bądź też zakładów wchodzących w skład takich przedsiębiorstw,
   8) zawieranie umów z przedsiębiorstwami nie będącymi przedsiębiorstwami terenowymi, określających zobowiązania podjęte przez inwestujące przedsiębiorstwa z tytułu ich udziału w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej oraz warunki i terminy ich realizacji.

2. Powierzone zadania wykonuje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów, dyrektorów wydziałów Urzędu, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których jest organem założycielskim oraz dyrektorów i kierowników zakładów i instytucji podległych Radzie wymienionych w załączniku do niniejszego Regulaminu.
3. Wojewodę w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony Wicewojewoda.
4. Wicewojewodę w czasie jego nieobecności zastępuje Wicewojewoda wyznaczony przez Wojewodę.

Podział zadań oraz nadzoru między Wojewodą a Wicewojewodami:

§ 6.

1. Oprócz zadań kierowania całokształtem działalności Urzędu i kompetencji wymienionych w § 4, ust. 1—5 oraz § 5 ust. 1 do bezpośredniego nadzoru Wojewody należą sprawy:
   1) planowania społeczno-gospodarczego, rocznego i wieloletniego oraz budżetu wojewódzkiego,
   2) polityki podatkowej i kredytowej,
   3) związków i stowarzyszeń wyznaniowych oraz polityki w tym zakresie,
   4) społeczno-administracyjne, powszechnego obowiązku obrony PRL oraz ochrony granic PRL,
   5) ochrony, zabezpieczenia ładu i porządku publicznego oraz współdziałania w tym zakresie z organami Milicji Obywatelskiej i Służby Bezpieczeństwa,
   6) zmian w podziale administracyjnym województwa,
   7) organizacji i funkcjonowania wydziałów Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej,
   8) polityki kadrowej, płacowej, etatyzacji i szkolenia kadr,
   9) działalności legislacyjnej w tym i opiniowanie projektów aktów normatywnych organów centralnych,
   10) działalności kontrolnej realizowanej w ramach uprawnień wynikających z funkcji nadzoru i funkcji organu założycielskiego.
2. Wojewoda sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
   1) Wydziałem Organizacyjnym,
   2) Wojewódzką Komisją Planowania,
   3) Wydziałem Finansowym,
   4) Wydziałem Kadr i Szkolenia,
   5) Wydziałem Kontroli,
   6) Wydziałem Prawnym,
   7) Wydziałem Społeczno-Administracyjnym,
   8) Wydziałem do Spraw Wyznań,
   9) Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   10) Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej.
3. Ponadto Wojewoda kieruje pracami:
   1) Kolegium Wojewody,
   2) Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   3) Wojewódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia.

§ 7.

1. Wicewojewodowie kierują z ramienia Wojewody określonymi grupami spraw, podejmują w jego imieniu (za Wojewodę) określone rozstrzygnięcia oraz nadzorują pracę wydziałów Urzędu, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji zgodnie z podziałem kompetencji ustalonym przez Wojewodę, a w szczególności:
   1) inicjują, nadzorują i koordynują prawidłową realizację uchwał, zarządzeń i wytycznych Partii, Rządu, Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej, resortowych Ministrów oraz Rady i jej Prezydium,
   2) współdziałają z odpowiednimi organami Rady i udzielają pomocy w wykonywaniu przez nie ich funkcji,
   3) rozpatrują skierowane do Wojewody wnioski poselskie, interpelacje radnych, wnioski komisji rady, wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli i Prokuratury, wnioski instancji PRON, Związków Zawodowych oraz Samorządów Pracowniczych oraz nadzorują ich załatwienie przez merytoryczne wydziały Urzędu,
   4) inicjują i nadzorują opracowania materiałów na posiedzenia wojewódzkich instancji partyjnych, posiedzenia Rady i jej organów, a także opracowań różnych do organów centralnych,
   5) inicjują i nadzorują opracowywanie projektów perspektywicznych i wieloletnich programów rozwoju nadzorowanych przez siebie dziedzin gospodarki województwa,
   6) inicjują tematykę rocznego programu działania Urzędu i kwartalnych planów pracy oraz oceniają ich wykonanie przez nadzorowane przez siebie wydziały,
   7) dokonują analiz i ocen działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów z zakresu nadzorowanych przez siebie zadań oraz aprobują wnioski wynikające z tych analiz i ocen,
   8) współpracują ze związkami zawodowymi, samorządami pracowniczymi przedsiębiorstw, organizacjami społeczno-zawodowymi, politycznymi i innymi oraz stowarzyszeniami, których przedmiot działania obejmuje sprawy należące do zakresu działania Wojewody,
   9) inicjują i nadzorują programy i przedsięwzięcia wydziałów z dziedziny obronności kraju i obrony cywilnej ludności,
   10) przyjmują, wysłuchują interesantów w sprawach skarg, wniosków i spostrzeżeń oraz dopilnowują załatwienia zgłoszonych spraw przez nadzorowane wydziały i jednostki,
   11) kierują działalnością powołanych przez Wojewodę zespołów opiniodawczo-doradczych oraz pracami zleconymi przez Wojewodę.

§ 8.

Wicewojewoda Stanisław Piotrowski

1. Nadzoruje dziedziny spraw związanych z:
   1) koordynacją i realizacją całokształtu zagadnień związanych z rozwojem rolnictwa, kooperacją, kontraktacją i skupem produktów rolnych,
   2) gospodarką gruntami,
   3) administracją geodezyjną i kartograficzną dla obszarów miast i wsi oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
   4) koordynacją produkcji przemysłu rolno-spożywczego, a w szczególności postępu technicznego, jakości i intensyfikacji produkcji i przetwórstwa artykułów spożywczych na zaopatrzenie ludności,
   5) koordynacją i nadzorem nad działalnością państwowych przedsiębiorstw rolnych i innych jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej uczestniczących w procesie produkcji rolnej lub świadczących usługi na rzecz rolnictwa,
   6) koordynacją i nadzorem nad działalnością terenowych jednostek realizujących zadania warunkujące wzrost produkcji rolnej, a w szczególności w dziedzinie inwestycji rolnych, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji oraz usługi dla rolnictwa,
   7) koordynacją i nadzorem nad działalnością związaną z regulacją stosunków wodnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, gospodarowaniem zasobami wodnymi oraz budową, eksploatacją, konserwacją i utrzymaniem urządzeń wodno-melioracyjnych, a także realizacją zadań dotyczących retencji wody,
   8) koordynacją i nadzorem nad działalnością związaną z produkcją i rozprowadzeniem zwierząt hodowlanych i użytkowych, wykonywaniem przepisów o hodowli zawodowej i ochronie weterynaryjnej, ochronie roślin oraz produkcją, stosowaniem i rejonizacją materiału siewnego, roślin uprawnych,
   9) opracowywaniem i realizowaniem programów budownictwa wiejskiego,
   10) nadzorem nad działalnością instytucji oświaty rolniczej i ośrodków postępu rolniczego oraz przygotowaniem kadr do pracy w gospodarce rolnej,
   11) współdziałaniem z Akademią Rolniczo-Techniczną w Olsztynie w dziedzinie podejmowania przez uczelnię badań naukowych oraz wdrażania do praktyki wyników tych badań,
   12) organizacją statystyki rolniczej i badań statystycznych w rolnictwie,
   13) gospodarką łowiecką, leśną oraz przemysłem drzewnym,

14) koordynacją działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: ochronę wód, powietrza atmosferycznego, gleby, przyrody, zadrzewień i parków, walorów krajobrazowych środowiska oraz ochrony przed hałasem,
15) nadzorem i koordynacją prac geologicznych i eksploatacją surowców mineralnych,
16) ochroną przedpowodziową,
17) koordynacją i rozwojem drogownictwa, poprawy stanu technicznego i funkcjonalności dróg, i mostów, transportu drogowego i kolejowego oraz kontroli gospodarki samochodowej i paliwowej,
18) koordynacją potrzeb w zakresie telekomunikacji, usług pocztowych i telefonizacji,
19) koordynacją i nadzorem rozwoju zaplecza transportu samochodowego oraz naprawczego dla taboru i sprzętu motoryzacyjnego,
20) realizacją całokształtu zadań inwestycyjnych w rolnictwie, przemyśle rolno-spożywczym, leśnictwie i przemyśle drzewnym, gospodarce wodnej, transporcie, budownictwie drogowym oraz oświacie rolniczej,
21) aktywizacją eksportu produktów rolno-spożywczych,
22) koordynacją przedsięwzięć dotyczących zwalczania alkoholizmu.

2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
1) Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
2) Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami,
3) Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
4) Wydziałem Komunikacji,
5) Wojewódzkim Zakładem Usług Wodnych,
6) Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Rolniczych.

3. Kieruje pracami:
1) Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
2) Wojewódzkiej Komisji Spisowej,
3) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

§ 9.

Wicewojewoda Henryk Baranowski

1. Nadzoruje dziedziny spraw związane z:
1) polityką inwestycyjną w wykonywaniu zadań określonych w narodowym planie społeczno-gospodarczym i rocznym planie województwa w dziedzinie:
a) budownictwa mieszkalnego i komunalnego,
b) oświaty i kultury,
c) ochrony zdrowia,
d) sportu, turystyki i wypoczynku,
e) przemysłu drobnego, usług i spółdzielczości pracy,
f) handlu i gastronomii,
oraz koordynowanie prac przygotowawczych i wykonawczych inwestycji kluczowych lokalizowanych na terenie województwa,
2) koordynacją inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego i infrastruktury technicznej miast i osiedli wiejskich,
3) opracowywaniem planów i programów budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, oraz programów rozwoju gospodarki komunalnej,
4) planowaniem, rozwojem i eksploatacją urządzeń komunalnych i uzbrojenia komunalnego,
5) analizą i koordynacją gospodarki lokalami prowadzoną przez wszystkich dysponentów oraz badaniem zgodności dokonywanych przydziałów z przeznaczeniem i z obowiązującymi zasadami polityki mieszkaniowej,
6) gospodarką zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności realizacją planów remontów kapitalnych i bieżących oraz modernizacją i rekonstrukcją budynków,
7) koordynacją i rozwojem państwowego i spółdzielczego przemysłu,
8) realizacją planów produkcji rynkowej oraz wszelkiego rodzaju usług dla ludności,
9) ukierunkowywaniem i rozwojem rzemiosła,
10) inicjowaniem i koordynowaniem przedsięwzięć zakładów pracy na rzecz budowy, rozbudowy i modernizacji międzyzakładowych obiektów socjalnych, kulturalnych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
11) opracowywaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
12) organizacją i produkcją biur projektowych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego, postępu technicznego i typizacji w projektowaniu obiektów budownictwa ogólnego, komunalnego, wiejskiego i socjalnego,
13) produkcji lokalnej materiałów budowlanych,
14) rozwojem ciepłownictwa i gazyfikacji,
15) nadzorem nad gospodarką paliwową oraz wdrażaniem racjonalnego i oszczędnego użytkowania paliw i energii,
16) współdziałaniem z organami państwowego nadzoru i kontroli nad gospodarką paliwami i energią,
17) działaniami zmierzającymi do poprawy gospodarki materiałowej i jej rozdzielnictwa oraz zagospodarowywania surowców wtórnych,
18) racjonalną polityką zatrudnienia, stypendiów, przygotowywaniu kadr specjalistycznych dla gospodarki województwa z wyłączeniem kadr dla potrzeb rolnictwa,
19) warunkami pracy załóg pracowniczych, a w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalnością socjalną zakładów pracy,
20) organizacją i realizacją zadań z zakresu socjalistycznego współzawodnictwa pracy w przedsiębiorstwach, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
21) organizacją czynów społecznych.

2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
1) Wydziałem Budownictwa,
2) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
3) Wydziałem Drobnej Wytwórczości i Usług,
4) Wydziałem Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5) Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
6) Wojewódzką Komisją Planowania,
7) Wojewódzką Dyrekcją Inwestycji.

3. Kieruje pracami:
1) Wojewódzkiego Zespołu do spraw reformy gospodarczej,
2) Zespołu do współdziałania ze związkami zawodowymi,
3) Wojewódzkiego Zespołu do spraw gospodarki materiałowej,
4) Wojewódzkiego Zespołu do spraw gospodarki energią i paliwami,
5) Wojewódzkiego Zespołu do spraw rozwoju budownictwa jednorodzinnego,
6) Zespołu Czynów Społecznych.

§ 10.

Wicewojewoda Jan Chudy

1. Nadzoruje dziedziny spraw związane z:
1) należytym zaopatrzeniem ludności miast i wsi w artykuły spożywcze i towary przemysłowe oraz pracą jednostek handlowych i gastronomicznych,
2) podziałem masy towarowej dla środowiska miejskiego i wiejskiego między organizacje handlowe,
3) reglamentacją niektórych arykułów spożywczych,
4) walki ze spekulacją,
5) analizą i oceną sytuacji rynkowej, równowagi rynkowej, obsługi handlowej oraz kultury handlu,
6) ustalaniem kierunków oraz opracowywaniem programów i planów rozwoju, a także modernizacji sieci detalicznej handlu i gastronomii,
7) kontrolą handlu i gastronomii,
8) realizacją zadań wynikających z programu upowszechniania edukacji narodowej, wszechstronnego rozwoju instytucji i placówek oświatowych i wychowawczych oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą,
9) koordynacją przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
10) zapewnieniem bazy i warunków socjalnych, materialno-technicznych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
11) racjonalnym rozmieszczeniem kadr oświatowych i tworzeniem im należytych warunków bytowych i mieszkaniowych,

12) przysposabianiem do zawodu, warunkami bytowymi, życiem kulturalnym i wypoczynkiem młodzieży oraz włączaniem jej przez właściwe organizacje do udziału w realizacji zadań gospodarczych,
13) realizacja zadań w zakresie rozwoju kultury, zapewnieniem warunków do rozwoju twórczości oraz uczestnictwa ludzi pracy i ich rodzin w kulturze, do działalności ruchu społeczno-kulturalnego oraz ochrony dóbr kultury i upowszechniania czytelnictwa książki i prasy,
14) współdziałaniem z Wyższą Szkołą Pedagogiczną w Olsztynie i Ośrodkiem Badań Naukowych im. Kętrzyńskiego w dziedzinie podejmowanych przez te placówki badań naukowych oraz wdrażaniem do praktyki ich wyników,
15) ochroną zdrowia mieszkańców, opieką społeczną, rozwojem i doskonaleniem organizacji instytucji i placówek służby zdrowia i działalności społecznej służby zdrowia,
16) stanem sanitarnym, porządkiem i estetyką miast, osiedli i wsi,
17) racjonalnym rozmieszczeniem kadr medycznych i innych pracowników działalności podstawowej służby zdrowia i opieki społecznej,
18) rozwojem i wyposażeniem placówek służby zdrowia i opieki społecznej w niezbędny sprzęt medyczny oraz inne środki techniczne i środki transportu sanitarnego,
19) rozwojem i organizacją wszystkich form kultury fizycznej, umasowieniem sportu, turystyki i wypoczynku mieszkańców,
20) planami zagospodarowania turystycznego, sportowego i rekreacyjnego oraz budowy, modernizacji i remontów obiektów turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, a także ich wykorzystania,
21) gospodarką budynkami Urzędu, taborem samochodowym, środkami rzeczowymi i zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz wdrażaniem postępu technicznego w zakresie łączności i mechanizacji prac biurowych,
22) ochroną mienia Urzędu, warunkami pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalnością socjalno-bytową w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
23) ochroną przeciwpożarową.

2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
   1) Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym,
   2) Wydziałem Handlu,
   3) Wydziałem Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
   4) Wydziałem Kultury i Sztuki,
   5) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej,
   6) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych,
   7) Kuratorium Oświaty i Wychowania.
3. Kieruje pracami:
   1) Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
   2) Wojewódzkiej Komisji do Walki ze Spekulacją,
   3) Wojewódzkiej Rady Rynku Wewnętrznego,
   4) Komitetu do Spraw Młodzieży przy Wojewodzie Olsztyńskim,
   5) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Koordynacji Pomocy Społecznej i Rodziny,
   6) Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego dla wypoczynku dzieci i młodzieży,
   7) Wojewódzkiego Zespołu — Komisją Powypadkową.

Rozdział III

Organy opiniodawczo-doradcze w Urzędzie

§ 11.

1. Organy kolegialne, stałe lub doraźne o charakterze opiniodawczo-doradczym, zwane dalej organami opiniodawczymi (komitety, zespoły, komisje, rady, kolegia) działające w Urzędzie — przy Wojewodzie lub dyrektorze wydziału jako organie o właściwości szczególnej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, powołuje, ustala ich skład osobowy oraz rozwiązuje Wojewoda z własnej inicjatywy, z propozycji bądź ustalenia organów nadrzędnych, a także wniosków Wicewojewodów lub dyrektorów wydziałów Urzędu.
2. Wnioskodawca za pośrednictwem określonego wydziału Urzędu opracowuje projekt decyzji Wojewody zawierający:
   1) podstawę prawną powołania,
   2) cel i zakres przedmiotowy działania,
   3) uzasadnienie potrzeby powołania,
   4) imienny projekt obsady kierowniczej (przewodniczący, zastępca) oraz pozostały skład osobowy,
   5) określenie wydziału Urzędu zobowiązanego do pomocy merytorycznej i obsługi organizacyjno-technicznej, i przedkłada ją w 3 egzemplarzach do Wydziału Organizacyjnego.
3. W przypadku zmian w składzie osobowym organu opiniodawczego, zakończenia jego działalności bądź przejęcia zadań tego organu przez inny wydział, dyrektorzy wydziałów obsługujących te organy zgłoszą jak w ust. 2 wnioski o dokonanie zmian w obowiązującej decyzji bądź wnioski o rozwiązanie organu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 winny uzyskać pozytywną opinię Kolegium Wojewody.
5. Zasady określone w ust. 2, 3 i 4 mają zastosowanie również w przypadku, gdy przepis szczególny upoważni dyrektora wydziału do powołania organu opiniodawczego.
6. Powołane przez Wojewodę względnie dyrektora wydziału jako organu o właściwości szczególnej stałe organy opiniodawcze mają obowiązek opracować w ciągu 14 dni od daty powołania:
   1) regulamin organizacyjny,
   2) okresowe plany pracy.
7. Wydział Organizacyjny prowadzi dla całego Urzędu ewidencję powołanych stałych i doraźnych organów opiniodawczych i bada ich działalność pod kątem zgodności z określonym w decyzji celem i przedmiotowym zakresem działania oraz aktualnym planem pracy.
8. Dyrektorzy wydziałów powinni korzystać z opinii i doradztwa istniejących w Urzędzie organów opiniodawczych do bieżącej pracy administracyjnej przy rozwiązywaniu istotnych problemów wydziałów i realizować przedkładane przez te organy wnioski.
9. Wydziały Urzędu obsługujące organy opiniodawcze przedkładają w terminie do 15 stycznia każdego roku do Wydziału Organizacyjnego informacje o pracy tych organów za rok ubiegły według wymogów tego Wydziału.
10. Wydział Organizacyjny opracowuje i przedkłada Wojewodzie w terminie do 15 lutego każdego roku zbiorczą informację o pracy wszystkich działających w Urzędzie organów opiniodawczych za rok ubiegły wraz z wnioskami odnośnie dalszego ich utrzymywania.

§ 12.

Oprócz organów, o których mowa w § 11 działają przy Wojewodzie:
1) Kolegium Wojewody,
2) Rada Naukowa.

Kolegium Wojewody

§ 13.

1. Kolegium Wojewody zwane dalej Kolegium działa na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz niniejszego Regulaminu.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1) Wicewojewodowie,
   2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   3) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
   4) Dyrektor Wydziału Finansowego.

§ 14.

1. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody lub wyznaczonego Wicewojewody.
2. Posiedzenia Kolegium zwołuje Wojewoda lub wyznaczony Wicewojewoda, ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku dziennego, oraz skład uczestników posiedzenia.
3. Kolegium odbywa posiedzenia w zasadzie raz w miesiącu.
4. W zależności od omawianej tematyki, do udziału w po-

siedzeniu Kolegium mogą być zapraszani dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego lub ich przedstawiciele, a także dyrektorzy jednostek organizacyjnych realizujący zadania wynikające z tej tematyki.
5. Do stałego udziału w posiedzeniach Kolegium będzie zapraszany I Sekretarz KZ PZPR w Urzędzie, a do doraźnego udziału mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych instytucji, organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.
6. Do udziału w posiedzeniach Kolegium, na którym są omawiane sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników Urzędu lub zaspokajania ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych, powinien być zapraszany przedstawiciel Rady Pracowniczej.
7. W przypadkach uzasadnionych rozpatrywaną tematyką mogą być organizowane posiedzenia wyjązdowe Kolegium z udziałem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego lub wspólne z innymi ciałami kolegialnymi.

§ 15.

1. Przedmiotem obrad Kolegium są w szczególności:
— programy i prognozy rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki województwa,
— programy i podstawowe zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego oraz uchwał Rady,
— projekty planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych województwa,
— sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu i terenowych organów administracji państwowej,
— sprawozdania z realizacji rocznego programu działania Urzędu i okresowych planów pracy Urzędu bądź wydziałów, lub uchwał Rady,
— projekty nowych przepisów prawnych organów centralnych i projekty uchwał i zarządzeń wnoszonych pod obrady Rady,
— opracowania dotyczące wprowadzania nowych zasad i systemów organizacji i zarządzania,
— inne problemy o szczególnym znaczeniu.
2. Tematy obrad Kolegium oraz terminy posiedzeń objęte są okresowym planem pracy, zatwierdzonym przez Wojewodę. W razie potrzeby Wojewoda może zwołać posiedzenie Kolegium w terminie nie objętym planem, albo rozszerzyć porządek dzienny posiedzenia zaplanowanego.

§ 16.

1. Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium są przygotowywane przez właściwe wydziały Urzędu lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.
2. Materiały i wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny być opracowane w formie syntetycznej, uzgodnione z zainteresowanymi wydziałami Urzędu i innymi jednostkami, a także akceptowane wstępnie przez właściwego wicewojewodę.
3. Porządek dzienny posiedzenia Kolegium oraz materiały przygotowane pod obrady wraz z propozycjami wniosków powinny być doręczone uczestnikom posiedzenia co najmniej na 5 dni przed datą posiedzenia.

§ 17.

1. Kolegium wyraża swoją opinię w formie uchwał i postanowień.
2. Protokoły posiedzeń Kolegium otrzymują odrębną numerację od początku roku kalendarzowego. Odpowiednio numerowane są także powzięte uchwały Kolegium.

§ 18.

Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:
a) opracowuje projekty okresowych planów pracy Kolegium,
b) zawiadamia zainteresowanych o posiedzeniu wraz z porządkiem dziennym,
c) sporządza protokoły z posiedzeń Kolegium,
d) przekazuje uchwały i postanowienia Kolegium komórkom organizacyjnym zobowiązanym do realizacji wynikających z nich zadań,
e) przygotowuje korespondencję związaną z pracami Kolegium,
f) sprawuje nadzór nad realizacją uchwał, postanowień i ustaleń Kolegium,
g) opracowuje na podstawie informacji wydziałów Urzędu okresowe informacje o realizacji uchwał, postanowień i ustaleń Kolegium.

RADA NAUKOWA

§ 19.

1. Rada Naukowo-Ekonomiczna zwana dalej „Radą” działa na podstawie zarządzenia Wojewody Olsztyńskiego z dnia 30 czerwca 1982 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Ekonomicznej i niniejszego regulaminu.
2. Liczba powoływanych przez Wojewodę członków Rady nie powinna przekraczać 40 osób.
3. W skład Rady wchodzą:
— przewodniczący,
— dwóch zastępców przewodniczącego,
— sekretarz naukowy,
— członkowie powoływani i odwoływani przez Wojewodę.
4. W ramach Rady działają:
1) Prezydium Rady,
2) powoływane przez Radę komisje i zespoły problemowe, których liczbę, zakres działania i składy osobowe ustala Rada.
5. W skład Prezydium Rady wchodzą:
— przewodniczący Rady,
— zastępcy przewodniczącego,
— sekretarz naukowy,
— przewodniczący komisji i zespołów problemowych.
6. W pracach komisji i zespołów mogą brać udział zapraszani przez ich przewodniczącego specjaliści spoza składu Rady.

§ 20.

Do zadań Rady należy doradztwo, opiniowanie i wnioskowanie w sprawach zleconych przez Wojewodę lub z inicjatywy własnej, a dotyczących zastosowania ważniejszych rozwiązań techniczno-ekonomicznych i organizacyjnych należących do działania Wojewody, a w szczególności:
1) opiniowanie projektów programów rozwoju różnych dziedzin gospodarki województwa,
2) opiniowanie zamierzeń organizacyjnych rozwiązań technicznych i ekonomicznych o szczególnym znaczeniu dla gospodarki województwa,
3) opiniowanie projektów lokalnych przedsięwzięć legislacyjnych,
4) ocena stopnia realizacji podjętych rozstrzygnięć,
5) inicjowanie ważnych dla regionu badań naukowych i prac praktyczno-wdrożeniowych, które powinny podjąć różne instytucje (uczelnie, instytuty PAN, instytuty resortowe, itp.),
6) podejmowanie działalności zmierzającej do koordynacji prac badawczych prowadzone przez wspomniane w pkt. 4 instytucje naukowe,
7) opiniowanie wykorzystania w praktyce wyników badań i prac prognostycznych,
8) przedstawianie Wojewodzie uwag dotyczących działalności Urzędu oraz jednostek przezeń koordynowanych,
9) informowanie społeczeństwa o pracach Rady,
10) prowadzenie działalności wydawniczej,
11) opiniowanie wniosków o nagrody Wojewody za twórczość naukową i działalność techniczno-organizacyjną związaną z regionem.

§ 21.

1. Przewodniczący Rady:
1) kieruje pracami Prezydium Rady,
2) zwołuje plenarne posiedzenia Rady oraz w razie potrzeby, zaprasza na nie specjalistów spoza składu Rady,
3) przedstawia Wojewodzie opinie i wnioski Rady.
2. Prezydium Rady:
1) opracowuje projekty rocznych planów pracy Rady,
2) przygotowuje posiedzenia plenarne Rady,
3) koordynuje całokształt działalności Rady
4) składa sprawozdanie na posiedzeniach plenarnych Rady z realizacji jej uchwał, opinii i wniosków,
5) załatwia inne sprawy przekazane przez Radę.

3. Działalnością poszczególnych komisji lub zespołów kierują powołani przez Radę ich przewodniczący.
4. Działalnością wydawniczą zajmuje się wybierany przez Radę Komitet Redakcyjny.

§ 22.

1. Plenarne posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał, dotyczy to również posiedzeń Komisji i Zespołów.
3. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady, Prezydium, Komisji wysyła sekretarz Rady z podaniem miejsca, terminu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed jego odbyciem, dołączając materiały niezbędne do przygotowania się do obrad.
4. Na plenarnych posiedzeniach Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.
6. Z plenarnych posiedzeń Rady sporządzane są protokóły, które podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady.
7. Do Prezydium, Komisji i Zespołów stosuje się odpowiednio pkt. 5 i 6.

§ 23.

1. Sekretarz Naukowy Rady oraz jego pomoc techniczna otrzymują wynagrodzenie określone przez Wojewodę.
2. Sekretarz naukowy prowadzi sprawy związane z realizacją budżetu Rady.
3. Decyzje w sprawach wydatków powyżej 3.000 zł podejmuje przewodniczący Rady lub upoważniony jego zastępca.
4. Sprawozdanie z realizacji budżetu Rady przedstawia Sekretarz Naukowy Rady po zakończeniu roku gospodarczego na plenarnym posiedzeniu Rady.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 24.

1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące jednostki organizacyjne zwane dalej wydziałami:

1)	Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	symbol „BRN"
2)	Wydział Organizacyjny	„ „Or"
3)	Wojewódzka Komisja Planowania	„ „PL"
4)	Wydział Budownictwa	„ „B"
5)	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	„ „BG"
6)	Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług	„ „DW"
7)	Wydział Finansowy	„ „Fn"
8)	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	„ „GKM"
9)	Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	„ „G"
10)	Wydział Handlu	„ „H"
11)	Wydział Kadr i Szkolenia	„ „Ks"
12)	Wydział Komunikacji	„ „Km"
13)	Wydział Kontroli	„ „K"
14)	Wydział Kultury i Sztuki	„ „Kl"
15)	Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	„ „KFT"
16)	Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii	„ „OS"
17)	Wydział Prawny	„ „P"
18)	Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	„ „RŻL"
19)	Wydział Społeczno-Administracyjny	„ „SA"
20)	Wydział do Spraw Wyznań	„ „Wz"
21)	Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego	„ „UAN"
22)	Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	„ „ZS"
23)	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	„ „ZO"
24)	Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	„ „Poż"
25)	Kuratorium Oświaty i Wychowania	„ „OW"
26)	Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	„ „WKO"
27)	Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	„ „OC"

2. Ustala się ilość etatowych zastępców dyrektorów wydziałów:
   1) wydziały bez etatowych zastępców:
      a) Biuro WRN,
      b) Wydział Prawny
      c) Wydział do Spraw Wyznań
      d) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   2) wydziały z jednym etatowym zastępcą:
      a) Wydział Organizacyjny,
      b) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług
      c) Wydział Finansowy
      d) Wydział Handlu
      e) Wydział Kadr i Szkolenia,
      f) Wydział Komunikacji,
      g) Wydział Kontroli,
      h) Wydział Kultury i Sztuki
      i) Wydział Kultry Fizycznej, Sportu i Turystyki,
      j) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
      k) Wydział Społeczno-Administracyjny,
      l) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
      ł) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
   3) Wydziały z dwoma etatowymi zastępcami:
      a) Wojewódzka Komisja Planowania
      b) Wydział Budownictwa,
      c) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
      d) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
      e) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
      f) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architekury i Nadzoru Budowlanego,
      g) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
      h) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   4) Wydziały z czterema etatowymi zastępcami:
      a) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
3. Przy Wojewodzie działają organy kolegialne uprawnione do podejmowania decyzji:
   1) Kolegium do Spraw Wykroczeń,
   2) Komisja Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń,
   3) Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruczenie dyscypliny budżetowej,
   4) Wojewódzka Komisja Poborowa,
   5) Okręgowa Komisja Kontroli Zawodowej,
   6) Komisje Dyscyplinarne I i II stopnia,
   7) Komisje Kwalifikacyjno-Egzaminacyjne,
   8) Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy.
4. Zadania organów wymienionych w ust. 3 ppkt 1—8 oraz ich regulaminy wewnętrzne regulują odrębne przepisy.

Rozdział V

Zakresy działania wydziałów Urzędu

§ 25.

1. Zadania wspólne dla wszystkich wydziałów.
   Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:
   1) opracowywania propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
   2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
   3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i admini-

stracji państwowej, uchwałach Rady i zarządzeniach Wojewody,
4) przygotowywania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
5) przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej prezydium i komisji,
6) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywania interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków prezydium i komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwienia,
8) prowadzenia, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Radzie, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego oraz udzielanie im niezbędnej pomocy w zakresie zadań objętych działalnością wydziału,
10) inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) prowadzenia na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
13) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
14) przygotowywania, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Radzie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
15) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
23) opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
27) ustalania wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,
29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,
30) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
31) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badania zasadności skarg, analizowania źródła i przyczyn ich powstawania, podejmownia operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) udzielania we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
33) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych, a także w zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

2. Wydziały obowiązane są do wzajemnego uzgadniania swojej działalności oraz współpracy przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia skoordynowanego działania Urzędu Wojewódzkiego, a także do współdziałania z wydziałem wiodącym w sprawach wymienionych w ust. 5.
3. Wydziały obowiązane są w zakresie swego działania dostarczać wydziałowi wiodącemu lub opracowującemu powierzoną mu sprawę, niezbędne opinie, informacje i materiały oraz opracowania cząstkowe.
4. Wydziałem wiodącym jest wydział określony w niniejszym regulaminie, a w braku takiego określenia i w sprawach wątpliwych o właściwości rzeczowej w tym przedmiocie rozstrzyga dyrektor Wydziału Organizacyjnego.
5. Wydziałami wiodącymi są w zakresie ustalonym w:
1) ust. 1 pkt 1 i 2, 24, 27, 28, 30 — Wojewódzka Komisja Planowania
2) ust. 1 pkt 3, 7, 9, 14, 15, 31, 32 — Wydział Organizacyjny
3) ust. 1 pkt 5, 6 — Wydział Prawny
4) ust. 1 pkt 8 — Wydział Kontroli
5) ust. 1 pkt 11, 17 — Wydział Społeczno-Administracyjny
6) ust. 1 pkt 16 — Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
7) ust. 1 pkt 10 — Wydział Kadr i Szkolenia.

§ 26.

1. **Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą** sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:
1) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zle-

conym — merytorycznej — wojewódzkiej rady narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych: opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opini oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją, przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidłowego przygotowania materiałów na sesje Rady, posiedzenia prezydium i komisji, zbierania materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich prezydium i właściwym komisjom; prowadzenia rejestrów: uchwał i postanowień Rady, postanowień prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwania nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,

3) opracowywania projektów planów pracy Rady i jej organów, a w tym programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,
4) udziału w opracowywaniu uchwał Rady oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach,
5) współdziałania z przewodniczącymi właściwych komisji Rady w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych); koordynacji planów kontroli oraz współuczestniczenia w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej,
6) opracowywania w zakresie zleconym przez prezydium Rady informacji, ocen i wniosków dla potrzeb prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych; działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń prezydium w powyższych sprawach,
7) czuwania nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji Rady, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji prezydium Rady w tych sprawach,
8) przygotowywania projektów planów spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,
9) czuwania nad prawidłowością wyborów członków prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,
10) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,
11) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez Radę ocen działalności rad stopnia podstawowego,
12) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,
13) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb prezydium Rady i komisji do spraw samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,
14) organizowania, zgodnie z planem pracy prezydium Rady lub na zlecenie przewodniczącego Rady, narad z właściwymi członkami prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad,
15) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad stopnia podstawowego,
16) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania,
17) podejmowania w zakresie zleconym przez prezydium Rady czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania Rady i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,
18) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,
19) organizowania, w zakresie wskazanym przez Radę, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektem rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania wyników do wiadomości publicznej,
20) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania Rady do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego,
21) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez Radę i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez miejskie (gminne, dzielnicowe) rady narodowe lub projektów wystąpień Rady w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólnopaństwowej regulacji,
22) opracowywania na zlecenie Rady i dla potrzeb Rady Państwa materiałów i informacji oraz wniosków dot. działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania,
23) przygotowywania projektów wniosków Rady o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnopaństwowej regulacji,
24) obsługi dyżurów przewodniczącego i członków prezydium Rady, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia,
25) załatwiania spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania.

2. Biuro zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
   1) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   2) Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i Konkursu „Mistrz Gospodarności”,
   3) Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
   4) narad i konferencji zwoływanych przez przewodniczącego Rady,
   5) innych narad organizowanych przez Biuro.
3. Zadania wymienione w pkt. 1, 10, 13, 21 Biuro Rady wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu.
4. W Biurze obowiązuje struktura bezoddziałowa.
5. Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „BRN”.

§ 27.

1. **Do Wydziału Organizacyjnego** należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu, a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
   1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Rady oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
      a) związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
      b) koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą, a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,
      c) wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody

w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
d) kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Rady, posiedzenia prezydium i komisje Rady,
e) kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,
f) organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez Kolegium,
g) obsługi sekretariatu Wojewody i Wicewojewodów,
h) kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i Wicewojewodów,
2) organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
a) opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,
b) opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
c) ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
d) usprawniania organizacji pracy Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,
e) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
3) koordynacji planowania zadań Urzędu wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał Rady oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:
a) opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu,
b) przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał Rady, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,
c) przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów i kierowników urzędów centralnych,
d) organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
e) opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,
4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
a) współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,
b) organizowania kontaktów Wojewody i Wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
c) analiz publikacji prasowych i organizowania, reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, urzędu oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,
5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli a zwłaszcza:
a) prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,
b) przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i Wicewojewodów, organizowanie przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,
c) kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,
6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
a) organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,
b) sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,
7) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON".
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) posiedzeń Kolegium Wojewody,
2) narad organizowanych przez Wojewodę i Wicewojewodów z:
a) dyrektorami wydziałów Urzędu i jednostek podległych Radzie,
b) terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
c) sołtysami w rejonach,
3) narad organizowanych z sekretarzami urzędów stopnia podstawowego i własnych wydziałowych,
4) Zespołowi do upraszczania struktur organizacyjnych oraz procedury w działaniu administracji,
5) innym zespołom doraźnym działającym przy wydziale.
3. W Wydziale tworzy się:
1) sekretariat Wojewody,
2) oddział organizacji i kontroli,
3) oddział skarg i wniosków,
4) oddział ogólny,
5) samodzielne stanowisko — rzecznik prasowy,
6) samodzielne stanowisko — służba informacyjna
4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or".

§ 28.

1. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:
1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,
2) opracowywania wieloletnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,
3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:
a) organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałania w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,
b) udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile rada narodowa podejmie decyzję o ich opracowaniu,
4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,
5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,
6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,
7) ustalania szczegółowych zasad, trybu i metod opra-

cowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,
9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
10) opracowywania we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,
11) opiniowania pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,
13) wydawania wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,
14) koordynowania prac planistycznych związanych z opracowywaniem przez właściwe jednostki Urzędu programów inwestycyjnych oraz opracowywania zbiorczych projektów w tym zakresie,
15) przygotowania propozycji i określanie zadań prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,
16) techniczna obsługa powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,
17) opracowywania dla potrzeb rady narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,
18) ewidencja zmian w planach uchwalonych przez radę,
19) opracowywania okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,
20) inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,
21) opracowywania przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
22) współpraca z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,
23) współpraca z Wydziałem Finansowym Urzędu przy opracowywaniu budżetu województwa,
24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu i urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego spraw związanych z:
   a) planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków na ten cel,
   b) opracowaniem wojewódzkiego programu oszczędnościowego (w oparciu o materiały wydziałowe) oraz analizą i informacją z jego realizacji,
25) opiniowania w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa.

2. Komisja zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
   1) Zespołowi Czynów Społecznych,
   2) Zespołowi Ocen Założeń Techniczno-Ekonomicznych,
   3) innym zespołom doraźnym działającym przy Komisji,
   4) organizowanym naradom przez Komisję.
3. W Komisji obowiązuje struktura bezoddziałowa.
4. Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu „PL”.

§ 29.

1. **Do Wydziału Budownictwa** należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności spraw:
   1) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego, ogólnego, komunalnego i wiejskiego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
   2) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Radę, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,
   3) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,
   4) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,
   5) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobu ich wykorzystania,
   6) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,
   7) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,
   8) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,
   9) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Rady i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,
   10) bilansowania potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo- i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,
   11) inicjowania postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa,
   12) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,
   13) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,
   14) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,
   15) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,
   16) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
   17) określania potrzeb materiałowych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo- i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,
   18) opracowywania określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej.
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
   1) Wojewódzkiemu Zespołowi do Spraw Gospodarki Materiałowej,
   2) Zespołowi do Nadzorowania Szczegółowego Kosztorysowania Robót,
   3) innym zespołom doraźnym działającym przy wydziale,
   4) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział prowadzi sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do jednostek wykazanych w załączniku do regulaminu pod poz. 1 pkt 1—33.
4. W wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „B”.

§ 30.

1. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:
   1) opracowywania i realizacji planów finansowych ob-

jętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych wydziałowi budżetowo-gospodarczemu,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych w oparciu o informacje uzyskane z Wydziału Kadr i Szkolenia,
5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,
6) zarządu gospodarki budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, teleksowej, łączności radio-telefonicznej,
12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,
14) administracji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
15) pieczęci i tablic urzędowych,
16) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
17) gospodarki taborem samochodowym i zaspokajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) związanych z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
19) związanych z zabezpieczeniem mienia w Urzędzie, organizacji ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
20) telefonizacji sołectw i innych miejscowości.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiemu Zespołowi — Komisji Powypadkowej,
2) zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
3) naradom organizowanym przez Wydział.

3. Dyrektor Wydziału nadzoruje i kontroluje działalność Gospodarstwa Pomocniczego p.n. „Stołówka i Bufet".

4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział administracyjny,
2) oddział gospodarczy,
3) oddział budżetowo-księgowy,
4) oddział socjalny,
5) oddział transportowy,
6) samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych.

5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG".

§ 31.

1. **Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług** należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:
1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości w powiązaniu z sytuacją rynkową,
4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,
5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,
7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,
8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych
10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,
11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,
12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług,
13) prowadzenia bieżącej analizy stopnia realizacji zadań przez jednostki przemysłu kluczowego,
14) inicjowania współpracy przemysłu kluczowego z drobną wytwórczością i miejscowym handlem.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjną-techniczną:
1) Wojewódzkiemu Zespołowi d/s Reformy Gospodarczej,
2) Wojewódzkiemu Zespołowi d/s opiniowania zasadności tworzenia przedsiębiorstw zagranicznych drobnej wytwórczości,
3) zespołom doraźnym działającym przy wydziale,
4) naradom organizowanym przez wydział.

3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „DW".

§ 32

1. **Do Wydziału Finansowego** należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:
1) opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,
2) opracowywania projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,
3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) współpracy z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,
6) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowanych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,
7) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływania na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu.
8) zatwierdzanie planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,
9) dokonywania w ramach posiadanych kompetencji zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania

projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
10) dokonywania okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,
11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,
12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
13) współdziałania z Izbę Skarbową i Urzędami Skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania analiz i wniosków w tym zakresie,
14) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,
15) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych,
16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych państwowych w granicach uprawnień,
18) sprawowanie nadzoru oraz udzielanie instruktażu i pomocy w zakresie wymiaru, poboru i ściągania zaległości zobowiązań pieniężnych wsi i innych podatków i opłat wymierzonych przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
19) przeprowadzania kontroli działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także rzeprowadzania zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,
20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,
21) prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,
22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,
23) współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia Urzędu przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu oraz dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,
24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej ds. naruszenia dyscypliny budżetowej,
25) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
2) zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
3) naradom organizowanym przez Wydział.

3. W Wydziale tworzy się:
1) oddział budżetowy,
2) oddział finansowania gospodarki narodowej,
3) oddział orzecznictwa i nadzoru podatkowego,
4) oddział księgowości i kontroli,
5) oddział ogólny.

4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn".

§ 33.

1. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należą sprawy gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami, a w szczególności:
1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,
2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
3) przygotowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej i społecznej,
4) opracowywania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczenia budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,
5) opracowywania projektów planów wojewódzkich wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,
6) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażenia terenów w infrastrukturę techniczną,
7) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania potrzeb z możliwościami wykonawstwa zarówno we własnym zakresie (systemem gospodarczym, jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleceniowym),
8) opracowywania zbiorczych planów przedsiębiorstw oraz projektów preliminarzy budżetowych,
9) rejonizacji środków budżetowych w zakresie utrzymania działalności gospodarki komunalnej oraz kapitalnych remontów urządzeń komunalnych,
10) opracowywania programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
11) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokajania,
12) w zakresie czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
13) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,
14) realizacji przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,
15) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
16) wydawanie decyzji w sprawach opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej, stanowiącej własność Państwa, ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczającym warunki określone w posiadanym zezwoleniu,
17) gospodarowania terenowym funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji w miastach,
18) realizacji przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
19) zakładania i utrzymywania zieleni miejskiej,
20) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,
21) rozwoju pracowniczych ogrodów działkowych,
22) nadzoru nad rejestracją psów i pobierania opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,
23) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,
24) w zakresie utrzymania miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,
25) w zakresie utrzymania lasów komunalnych,
26) w zakresie ciepłownictwa,
27) współdziałania z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych wynikających z przepisów Prawa lokalowego,

28) koordynacji działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,
29) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
30) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
31) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecania i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach,
32) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych oraz łaziennictwa;
33) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, czy awarii technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,
34) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,
35) koordynacji i inicjowania realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,
36) sprawowania nadzoru nad działalnością socjalną i szkoleniową przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
37) realizacji przepisów wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,
38) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,
39) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,
40) kontroli zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasadami polityki lokalowej,
41) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiemu Zespołowi d/s Gospodarki Paliwami i Energią,
2) Wojewódzkiemu Zespołowi do spraw Rozwoju Budownictwa Jednorodzinnego,
3) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
4) naradom organizowanym przez Wydział.

3. Wydział prowadzi sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do jednostek wykazanych w załączniku do regulaminu pod poz. 3 ust. 1, 2 i 3.

4. W Wydziale tworzy się wieloosobowe stanowiska do spraw:
1) organizacji i zarządzania,
2) obrony cywilnej,
3) spraw lokalowych,
4) ekonomicznych,
5) usług komunalnych.

5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „GKM".

§ 34.

1. **Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:
1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowanie geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,
2) zlecenie, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzenioworolnych,
3) zakładania i aktualizowania osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowania sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,
6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,
10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,
11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,
12) w zakresie podejmowania czynności wynikających z trybu postępowania przy uzyskiwaniu pozwoleń na działalność geodezyjną, kartograficzną i urządzenioworolną przez jednostki państwowe, spółdzielcze i gospodarki nie uspołecznionej oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
13) przygotowania terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w zakresie postępowania formalno-prawnego i geodezyjnego,
14) wykupu, wywłaszczania oraz przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa.
15) klasyfikacji i kartografii gleb,
16) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych, gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych, współdziałania z organami planowania przestrzennego w zakresie ochrony gruntów najwartościowszych, przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze i nieleśne, przygotowanie wniosków do rozpatrzenia o przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, na Komisję Rolnictwa Rady, do Ministerstwa Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
17) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych innych ministrów,
18) decyzji w sprawach przeznaczania gruntów leśnych na nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa,
19) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazywaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej.
20) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
21) zarządzania i administrowania gruntami państwowymi w tym ustalania opłat za użytkowanie i dzierżawy gruntów państwowych oraz z tytułu pierwszego urządzenia ulic, placów komunikacyjnych i innych urządzeń komunalnych,
22) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym i organizacjom społecznym oraz oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości osobom fizycznym i prawnym,
23) obrotu nieruchomościami, w tym sprawy z zakresu wznawiania postępowań regulacyjnych i uwłaszczeniowych,
24) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
25) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz

jednostek gospodarki nie uspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,
26) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego podległych terenowym organom administracji państwowej,
27) poradnictwa fachowego i udzielania pomocy instruktażowej wydziałom (referatom) stopnia podstawowego w zakresie geodezji i kartografii, urządzeń rolnych i gospodarki gruntami oraz merytorycznego nadzoru nad ich działalnością.
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) zespołom działającym przy Wydziale,
2) naradom organizacyjnym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje:
1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych,
2) inne jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział geodezji i karografii,
2) oddział gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi,
3) oddział kształtowania struktury terenowej rolnictwa,
4) oddział gospodarki gruntami nierolnymi i nieleśnymi,
5) oddział finansowo-gospodarczy,
6) samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji gruntów,
7) samodzielne stanowisko pracy ds. klasyfikacji gruntów,
8) samodzielne stanowisko pracy ds. scalania gruntów,
9) samodzielne stanowisko pracy ds. planowania oraz skarg i wniosków,
10) samodzielne stanowisko pracy ds. uzgadniania dokumentacji,
11) samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli,
12) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „G".

§ 35.

1. Do **Wydziału Handlu** należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:
1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,
2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,
3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,
4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,
5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
a) zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenia rezerw zimowych warzyw i owoców, itp.,
b) pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
c) zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
d) ochrony interesów konsumenta,
e) zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
f) systemów sterowanej sprzedaży,
g) funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,
8) określanie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,
9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,
10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Radzie Rynku Wewnętrznego,
2) Wojewódzkiemu Zespołowi Mięsnemu,
3) innym doraźnym zespołom działającym przy Wydziale,
4) naradom organizowanym przez Wydział.
3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „H".

§ 36.

1. Do **Wydziału Kadr i Szkolenia** należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Radzie, a w szczególności:
1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowanie tym procesem stosownie do potrzeb,
2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Radzie oraz pracowników Urzędu,
5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda,
6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
7) rentowych i emerytalnych pracowników,
8) ewidencji w systemie „MAGISTER",
9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,
10) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,
11) płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,
14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
15) obsługi komisji dyscyplinarnych,
16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
18) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,
20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,
21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,
22) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych,
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Komisjom Dyscyplinarnym I i II stopnia,
2) Zespołowi Oceniającemu Kadrę kierowniczą,
3) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
4) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje i kontroluje:

1) Filię Międzywojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Kadr.
4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział spraw osobowych,
2) oddział szkolenia.
5. wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Ks".

§ 37.

1. **Do Wydziału Komunikacji** należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
b) prac przy zimowym utrzymywaniu dróg publicznych,
c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,
7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,
10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,
12) ewidencji pojazdów samochodowych,
13) wydawnia upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,
14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,
15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,
18) nadzoru nad:
a) rejestracją pojazdów,
b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz tramwajami,
c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,
19) współdziałania ze zrzeszeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,
20) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
21) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego oraz gospodarki paliwowej w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
23) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymywania dróg lokalnych,
24) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.
2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Komisji Weryfikacyjnej egzaminatorów kandydatów na kierowców, rowerzystów i woźniców,
2) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
3) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Dyrektor Wydziału nadzoruje i kontroluje:
1) Wojewódzką Stację Kontroli Pojazdów Samochodowych.
4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział inspekcji gospodarki samochodowej,
2) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw praw jazdy, szkolenia i egzaminowania kierujących oraz rejestracji i ewidencji pojazdów,
3) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw drogownictwa oraz organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
4) samodzielne stanowisko pracy do spraw księgowości i budżetu,
5) samodzielne stanowisko pracy do spraw przewozów,
6) samodzielne stanowisko pracy do spraw kontroli wewnętrznej i obsługi techniczno-kancelaryjnej,
7) samodzielne stanowisko do spraw obronnych.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Km".

§ 38.

1. **Do Wydziału Kontroli** należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie oraz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:
1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
2) koordynowania kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidywanych przez wydziały Urzędu w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) oddziaływania na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu,
5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,
6) analizowania stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
7) udzielania wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,
8) kontroli działalności wydziałów Urzędu oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
a) realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Rady, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,

b) realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
c) realizacji postulatów wyborców,
d) rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
e) trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,
10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,
11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzaniu wspólnych kontroli,
12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,
14) badania stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,
15) występowania — na polecenie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,
17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,
18) prowadzenia badań sprawności i efektywności zarządzania przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) doraźnym zespołom działającym przy Wydziale,
2) naradom organizowanym przez Wydział.
3. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „K".

§ 39.

1. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,
2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowania merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury,
6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutację uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
7) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
8) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,
9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,
10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego, i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym,
12) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
13) planowania i finansowania działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontrola wydatkowania środków,
14) gospodarowania Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,
15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,
16) rejestracji i wstrzymywania działalności radiowęzłów lokalnych,
17) rejestrację urządzeń poligraficznych oraz zakładów wytwarzających pieczątki,
18) cofania rejestracji, jeżeli na zarejestrowanych urządzeniach były wykonywane druki, czy pieczątki z naruszeniem prawa,
19) w zakresie upamiętnienia i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych, poza miejscami pochowania,
20) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Radzie Plastyki,
2) doraźnym zespołom działającym przy Wydziale,
3) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje i kontroluje jednostki wykazane w załączniku do regulaminu pod poz. 5 pkt 1—18.
4. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KL".

§ 40.

1. **Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A. **W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:**
1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,
2) współdziałania w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania,
3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
4) dokonywania analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,
5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,
6) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,
7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,
12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
13) nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
14) popularyzacji informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
15) inicjowania przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
16) spraw nadzorowania i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
17) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,
18) nadawania kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. **W dziedzinie turystyki:**
1) prognozowania, wytyczania kierunków i programów oraz planowania rozwoju turystyki,
2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokajania oraz inicjowania badań w tym zakresie,
3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,
4) zagospodarowania turystycznego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,
5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,
6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,
7) zarządzania Wojewódzkim Funduszem Turystyki i Wypoczynku,
8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,
9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,
10) zaliczania poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,
11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i kategoryzacji tej bazy,
12) wydawania zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,
13) wypowiadania się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,
14) przeciwdziałania monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,
15) podejmowania działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, campingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,
16) programowania zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
17) koordynowania towarowego zaopatrzenia turystów i organizatorów turystyki,
18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,
19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałania z prasą, radiem i telewizją,
20) zapewniania warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,
21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontroli gospodarki finansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,
22) koordynowania działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,
23) wydawania uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
   1) Wojewódzkiej Komisji Polskiego Komitetu Olimpijskiego,
   2) Komisji Turystyki Młodzieży,
   3) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
   4) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
   1) Wojewódzką Federację Sportową i 31 klubów sportowych,
   2) Radę Wojewódzką Ludowych Zespołów Sportowych,
   3) Zarząd Wojewódzki Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,
   4) Zarząd Okręgu Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego,
   5) Zarząd Środowiskowego Akademickiego Związku Sportowego,
   6) Zarząd Wojewódzki Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
   7) Zarząd Okręgu Polskiego Związku Żeglarskiego.
4. Wydział prowadzi sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do:
   1) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Mazur-Tourist".
5. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
6. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KFT".

§ 41.

1. **Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii** należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. **W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:**
1) opracowywania prognoz programów oraz współudział w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,
4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6) opiniowania lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
7) gospodarowania Terenowymi Funduszami Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska,
8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian,
9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczal-

nych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,
10) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,
12) koordynacji w ramach Urzędu działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
13) nadzoru nad ośrodkiem badań i kontroli środowiska,
14) ochrony zieleni,
15) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,
16) koordynowania działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
17) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
18) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i kontroli ich przestrzegania,
19) prowadzenia ksiąg wodnych,
20) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,
21) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
22) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
23) wykonywania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
24) rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,
25) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody.

B. W **dziedzinie geologii:**
1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,
2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,
3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywicznym,
4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,
7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,
9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
11) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
12) opiniowania w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródło zanieczyszczające wody podziemne,
13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,
14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
15) prowadzenie rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzania okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,
16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
18) prowadzenia archiwum geologicznego.

C. W **dziedzinie ochrony przyrody:**
1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,
2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,
3) przygotowywania dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,
5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie,
6) opiniowania zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,
7) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,
9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,
10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,
11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,
12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,
13) popularyzacji i propagowania zadań i celów ochrony przyrody,
14) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,
15) nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów,
16) podejmowania czynności i wykonywania zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Przyrody,
17) wykonywania innych czynności i zadań, przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Komisji Geologicznej,
2) Wojewódzkiemu Komitetowi Ochrony Przyrody,
3) Wojewódzkiemu Komitetowi Przeciwpowodziowemu,

4) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
5) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
1) Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska.
4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział inspekcji,
2) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. geologii,
4) stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „OS”.

§ 42.

1. **Do Wydziału Prawnego** należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu, a w szczególności:
1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady, jak również opiniowania aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,
2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,
3) współdziałania z Biurem Rady w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,
4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałania w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu,
5) nadzoru nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez wojewodę,
7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,
8) związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,
9) opiniowania projektów umów i porozumień,
10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
12) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,
14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) prowadzenia redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Olsztyńskiego,
17) inne przewidziane w przepisach dotyczących obsługi prawnej.
2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
3. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „P”.

§ 43.

1. **Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii, leśnictwa, skupu, oświaty rolniczej i techniki w rolnictwie, a w szczególności:

A. **W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej:**
1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,
2) współdziałania z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększeniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,
3) programowania rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,
5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakości i opłacalności; wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych, sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowanie zmian w tych instrumentach,
6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
7) organizacji i przebiegu kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej,
8) określania potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania,
9) koordynacji i realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji i upowszechniania postępu technicznego w rolnictwie,
10) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określania potrzeb rolnictwa w tym zakresie,
11) nadzoru nad działalnością województw i rejonowych związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
12) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowywania projektów umów na realizację tych zadań,
13) współdziałania z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników, organizacjami spółdzielczości rolniczej oraz organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych, działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa,
14) załatwiania spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
16) zapewnienia szkołom rolniczym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w

przedsiębiorstwach państwowych, spółdzielczych i gospodarstwach indywidualnych,
17) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, udzielania pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,
18) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa i przeciwdziałania erozji gleb,
19) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu.

B. **W dziedzinie weterynarii:**
1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,
2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji,
3) ustalania potrzeb i zapewnienia środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,
4) przygotowania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowania decyzji w sprawie zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,
5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:
a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawiania urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,
b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,
6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,
7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzeniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywania weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych, w portach morskich i lotniczych,
8) wykonywania nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetwórstwa jajczarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,
9) podejmowania decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych w celu zwalczania tych chorób,
10) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,
11) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów.
12) wnioskowania o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
13) bilansowania potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
14) prowadzenia spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowania przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,
15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywanie innych zawodów weterynaryjnych poza zakładami weterynaryjnymi oraz sprawowania nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,
16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne (przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,
17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego.

C. **W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:**
1) zlecania programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzenia,
2) tworzenia obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,
3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach,
4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
5) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany leśnej na uprawę rolną,
6) zatwierdzania opisów oraz planów urządzania gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
7) opiniowania opracowywanych planów urządzania gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,
8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych innych ministrów,
9) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:
— koordynowania produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,
— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów,
10) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,
11) dokonywania oceny gospodarki łowieckiej oraz prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania obwodów łowieckich wspólnych oraz państwowych, jeżeli powierzchnia leśna wchodząca w skład obwodu jest mniejsza niż 30%,
12) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin), oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
13) prowadzenia rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,
14) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
15) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:

1) zespołowi do operatywnego kierowania pracami w rolnictwie,
2) zespołowi do rozdziału nawozów mineralnych oraz środków ochrony roślin,
3) innym doraźnym zespołom działającym przy Wydziale,
4) naradom organizowanym przez Wydział.

3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
1) wszystkie szkoły i Technika Rolnicze,
2) wszystkie placówki pozaszkolnej oświaty rolniczej,
3) Ośrodek Postępu Rolniczego w Bęsi,
4) Gospodarstwa Pomocnicze Szkół Rolniczych w Dobrocinie, Karolewie, Lidzbarku Warm. i Reszlu,
5) Gospodarstwo Pomocnicze — Warsztaty szkolne w Karolewie,
6) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
7) Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin,
8) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych,
9) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych.

4. Wydział prowadzi sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do jednostek wykazanych w załączniku do Regulaminu pod poz. 8 pkt 1—63.

5. W Wydziale tworzy się:
1) oddział oświaty rolniczej,
2) oddział weterynarii,
3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. produkcji roślinnej,
4) wieloosobowe stanowisko pracy ds. produkcji zwierzęcej,
5) wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania,
6) wieloosobowe stanowisko pracy ds. leśnictwa,
7) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji rolnictwa,
8) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ekonomiki,
9) wieloosobowe stanowisko pracy ds. skupu,
10) wieloosobowe stanowisko pracy ds. finansów i księgowości,
11) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnoadministracyjnych,
12) wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli gospodarczej,
13) wieloosobowe stanowisko pracy ds. techniki,
14) wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli terenowej,
15) samodzielne stanowisko pracy ds. analizy gospodarczej,

6. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RŻL".

§ 44.

1. **Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego** należą sprawy wynikające z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zbiórkach publicznych,
4) o odznakach i mundurach,
5) o zabawach publicznych,
6) o ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
7) o rejestracji stanu cywilnego,
8) o obywatelstwie polskim,
9) o zmianie imion i nazwisk,
10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
11) o ustroju Kolegiów do Spraw Wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, a ponadto sprawy:
12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,
13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,
14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,
15) współdziałania w województwach przygranicznych z organami ochrony Państwa w sprawach związanych z ochroną granic, porządku i bezpieczeństwa w strefie przygranicznej,
16) koordynowania nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),
17) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
18) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,
19) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru:
a) nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
b) organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
c) koordynacją prac wydziałów Urzędu dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
2) Kolegium ds. Wykroczeń,
3) Komisji Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń,
4) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
5) naradom organizowanym przez Wydział.

3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
1) wszystkie zarejestrowane Stowarzyszenia o zasięgu wojewódzkim.

4. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SA".

§ 45.

1. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:
1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw.,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,
6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczaniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów i związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
9) realizacji we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,
10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności wydziałów Urzędu oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych,
12) rozpatrywania wniosków o udzielanie zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez jednostkę niepaństwową, oraz na nabycie przez taką jednostkę nieruchomości na podstawie umowy o dożywocie,
13) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

2. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.

3. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „Wz".

§ 46.

1. **Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego** należą sprawy planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. **W dziedzinie planowania przestrzennego:**

1) ustalania wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecania, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
2) zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wyjściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,
3) nadzoru nad działalnością biur planowania przestrzennego w zakresie:
   a) sporządania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
   b) prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,
   c) realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
   d) prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
   e) opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województw, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,
   f) opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego, a także zlecanie tych prac,
4) wykonywania rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazania tych zadań lub zlecania ich wykonywania biuru planowania przestrzennego,
5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń, których potrzeba wynika z planu regionanlego i planów miejscowych,
7) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami,
9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązywania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,
10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
11) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów informacji o terenie,
12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,
13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowania przestrzennego sfery budżetu.

B. **W dziedzinie architektury i projektowania:**

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,
2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,
3) udzielania pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,
4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt. 4),
6) wnioskowania dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,
7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w sprawach doskonalenia opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. **W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:**

1) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego Prawa oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
   a) ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
   b) zatwierdzania planów realizacyjnych,
   c) udzielania pozwoleń na budowę,
   d) korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
   e) wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowalnych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie spraw z tym związanych,
4) stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenia komisji egzaminacyjnych i współdziałanie z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w tych sprawach,
5) prowadzenia działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,
6) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowywanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
   1) Radzie Naukowej przy Wojewodzie,
   2) Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
   3) Komisji Egzaminacyjnej dla sprawdzania znajo-

mości przepisów prawnych i norm obowiązujących w budownictwie,
4) Zespołowi Kwalifikacyjnemu ds. oceny przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
5) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
6) naradom organizowanym przez Wydział.
3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
1) Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego,
2) Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego,
3) Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego,
4) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.
4. W Wydziale tworzy się:
1) oddział planowania przestrzennego,
2) oddział urbanistyki i architektury,
3) oddział nadzoru techniczno-budowlanego,
4) oddział organizacyjno-administracyjny,
5) samodzielne stanowisko ds. planowania oraz skarg, wniosków i listów,
6) samodzielne stanowisko ds. obronnych.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „UAN".

§ 47.

1. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:
1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,
2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy, współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
5) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
6) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,
7) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu, a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,
8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
10) współpracy z Wojewódzkimi Sztabami Wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych,
11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
12) prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,
14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,
15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,
16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy, zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
b) organizowanie robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
c) nadzór i koordynacja pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,
18) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radio i telewizji lub na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym,
20) inicjowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
21) rozdziału środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,
22) opracowywania i realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudniania absolwentów,
23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudniania absolwentów,
24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,
25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,
26) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
27) współdziałania z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudniania absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia absolwentów,
28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,
29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,
30) udzielania pomocy Komendom Wojewódzkim OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,
31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,
32) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych,
33) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,
34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalanych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
35) nadzoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,
36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,
37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organa administracji państwowej stopnia podstawowego,

38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,
39) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych; przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,
40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,
41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,
42) informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia, itp.,
43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) zespołowi ds. współdziałania ze związkami zawodowymi,
2) Komisji Kwalifikacyjnej rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach NRD i CSRS,
3) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
4) naradom organizowanym przez Wydział.

3. W Wydziale tworzy się:
1) Oddział do Spraw Informacji i poradnictwa zawodowego,
2) jedno- i wieloosobowe stanowiska pracy.

4. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZS".

§ 48.

1. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenia działań zmierzających do ich realizacji,
3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,
5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków („Cefarm") w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,
6) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,
9) związanych z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub od środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
10) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
11) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć, itp.),
12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania ich działalności,
13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,
15) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
16) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
17) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych — wykonywaną poza zakładami państwowymi,
18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki medycznej,
19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych,
20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
21) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,
23) współdziałania z zakładami pracy, państwową inspekcją pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,
26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
27) ekonomiczno-finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,

29) współdziałania z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,
30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia,
31) koordynacji przedsięwzięć dotyczących zwalczania alkoholizmu.

2. Wydział zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
2) Wojewódzkiej Radzie do Spraw Ludzi Starszych, Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych,
3) Wojewódzkiemu Zespołowi do Spraw Koordynacji Pomocy Społecznej i Rodziny,
4) Komisji do Spraw Kwalifikowania Kadr Medycznych do pracy za granicą,
5) Okręgowej Komisji Kontroli Zawodowej,
6) innym zespołom doraźnym działającym przy Wydziale,
7) naradom organizowanym przez Wydział.

3. Wydział nadzoruje i kontroluje:
1) jednostki wymienione w załączniku do Regulaminu pod poz. 9, pkt. 1—33,
2) Zespół Szkół Medycznych w Olsztynie,
3) Medyczne Studium Zawodowe Pielęgniarstwa w Kętrzynie,
4) Medyczne Studium Zawodowe w Bartoszycach,
5) Zespół Szkół Medycznych w Iławie,
6) 21 Gospodarstw Pomocniczych przy ZOZ-ach i innych jednostkach służby zdrowia.

4. W Wydziale obowiązuje struktura bezoddziałowa.
5. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZO".

§ 49.

1. Do **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
1) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społecznej jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,
2) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,
3) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,
4) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,
5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
7) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,
8) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
9) ponadto wykonuje zadania określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

2. W Komendzie tworzy się:
1) służbę ogólno-organizacyjną,
2) służbę prewencji,
3) służbę operacyjno-szkoleniową,
4) służbę kwatermistrzowską,
5) służbę wychowania politycznego,
6) wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości,
7) samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych,
8) samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

3. Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu „Poż".

§ 50.

1. Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty Nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych a w szczególności:
1) koordynowania działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami", zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:
a) ukierunkowywania wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
b) ukierunkowywania pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,
c) inicjowania działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,
d) opracowywania przy udziale innych wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:
— programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,
— programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,
— zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,
e) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
f) rozpatrywania propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określania zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
g) zapewniania nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanych w planie terenowym,
h) współdziałania z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,
i) koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,
2) wykonywania zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu, a zwłaszcza:
a) opracowywania i realizowania długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowania dysproporcji w tym zakresie,
b) podejmowania działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,
c) ustalania potrzeb i podejmowania działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,
d) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
e) zapewniania szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,
f) organizowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów Urzędu,
g) ustalania zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,
h) podejmowania działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenia warunków do odpo-

wiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

i) opracowywania wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,

j) podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,

k) organizowania i koordynowania zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

l) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,

ł) koordynowania i nadzorowania realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie:
— dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,

m) tworzenia warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,

n) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,

o) tworzenia, przekształcania i likwidowania szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,

p) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowania działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),

r) załatwiania indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową,

s) kierowania i nadzorowania załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),

t) współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,

u) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek,

3) sprawowania nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalania zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielania merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,

b) opracowywania wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,

c) opiniowania planów, i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

d) udzielania pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,

e) kontrolowania zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowania i nadzorowania kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi; planowania sieci placówek kształcenia specjalnego, współdziałania z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalneio oraz podejmowania działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,

5) programowania organizowania i nadzorowania placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem, wdrażania założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowania nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,

6) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

7) organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych, w tym nadzorowania i koordynowania działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,

8) opracowywania i realizacji planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,

9) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

10) współdziałania z kuratoriami oświaty i wychowania innych województw, planowania wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionów.

2. Kuratorium zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną:
1) Komisji Weryfikacyjnej świadectw ukończenia szkoły średniej,
2) Wojewódzkiemu Komitetowi do Spraw Młodzieży,
3) Wojewódzkiemu Zespołowi Koordynacyjnemu do spraw Wypoczynku Dzieci i Młodzieży,
4) Wojewódzkiemu Zespołowi do Spraw Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Młodzieży,
5) Zespołowi do Spraw Wychowania,
6) Zespołowi do Spraw Kształcenia Zawodowego,
7) Komisji do Spraw nagród i odznaczeń,
8) Komisji do Spraw Socjalnych,
9) Komisji do Spraw Funduszu Mieszkaniowego,
10) Kolegium przy Kuratorze Oświaty i Wychowania,
11) Komisji Dyscyplinarnej,
12) innym zespołom doraźnym działającym przy Kuratorium,
13) naradom organizowanym przez Kuratorium.

3. Kuratorium nadzoruje i kontroluje:
1) jednostki wymienione w załączniku do Regulaminu pod poz. 7 pkt. 1—87,
2) 17 Gospodarstw Pomocniczych — Warsztaty Szkolne przy Zespołach Szkół Zawodowych,
3) 3 Gospodarstwa Pomocnicze — Różne (warsztat szkolny, warsztat szkutniczy, gospodarstwo rolne i ogrodnicze) — przy innych jednostkach podległych Kuratorium.

4. W Kuratorium tworzy się:
1) oddział wychowania i opieki nad dzieckiem,
2) oddział kształcenia ogólnego i specjalnego,
3) oddział kształcenia zawodowego i ustawicznego,
4) oddział ekonomiczno-administracyjny,
5) oddział kadr i spraw socjalnych,
6) oddział kontroli i koordynacji nadzoru,
7) oddział spraw obronnnych.

5. Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu „OW".

§ 51.

1. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** — należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.
2. W Sekretariacie obowiązuje struktura bezoddziałowa.
3. Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu „WKO".

1. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:
   1) planowania działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
   2) opracowywania i aktualizowania przy współudziale wydziałów Urzędu i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,
   4) nadzorowania przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,
   5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
   6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,
   7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zkładach pracy i środkach transportu,
   8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,
   9) nadzorowania, tworzenia, przygotowywania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
   10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,
   11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą: Urzędu, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej
   12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
   13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,
   14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,
   15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,
   16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
   17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.
2. W Inspektoracie tworzy się:
   1) oddział operacyjno-organizacyjny i szkolenia,
   2) oddział techniczno-zaopatrzeniowy.
3. Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu „OC".

Rozdział VI

Zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Rady i jej organów oraz zasady współdziałania z Biurem Rady

§ 53.

1. Dyrektorzy wydziałów, wykonując zadania organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych należących do terenowych organów administracji państwowej.
2. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za:
   1) dobór wykwalifikowanych kadr do pracy w wydziale,
   2) stwarzanie odpowiednich warunków adaptacji zawodowej nowym pracownikom oraz systematycznego doskonalenia zawodowego wszystkich pracowników wydziału,
   3 kształtowanie postaw obywatelskich podległych im pracowników,
   4) kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy,
   5) wdrażanie zwyczajów sumienności, dbałości o pracę i wysoką jej jakość,
   6) prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania wydziału,
   7) racjonalne wykorzystanie środków pracy oraz o stałą poprawę warunków pracy.
3. Do obowiązków dyrektorów wydziałów należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi resortów, Wojewody lub nadzorującego Wicewojewody oraz odpowiedniej Komisji Rady,
   2) ustalenie regulaminu wewnętrznego wydziału, w tym i określenie zadań, odpowiedzialności i uprawnień zastępcy(ców) dyrektora oraz poszczególnych pracowników wydziału,
   3) ustalanie planu pracy wydziału i zapewnienie jego realizacji,
   4) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem podań, skarg i wniosków obywateli przez podległych pracowników wydziału, zgodnie z Kodeksem Powinności Urzędników Państwowych oraz innymi przepisami szczególnymi,
   5) nadzór nad prawidłowym obiegiem, ewidencją i przechowywaniem dokumentów i pism skierowanych do wydziału, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym wykazem akt, instrukcją archiwalną oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
   6) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników wydziału dyscypliny pracy,
   7) organizowanie okresowych narad pracowniczych na temat zadań wydziału i sposobu ich realizacji,
   8) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   9) dbałość o powierzone wydziałowi pomieszczenia, sprzęt i wyposażenie biurowe.
4. Dyrektorzy wydziałów, a w uzasadnionych przypadkach ich zastępcy bądź wyznaczeni przez nich pracownicy na samodzielnych stanowiskach są zobowiązani do:
   1) przygotowywania tematycznych propozycji do planów pracy Rady i jej organów w terminach przekazywanych przez Biuro Rady,
   2) przygotowywania materiałów (opracowań, analiz, ocen, informacji) na posiedzenia Rady i jej organów zgodnie z planami pracy Rady i jej organów, w ilości i w terminach przekazywanych przez Biuro Rady,
   3) przygotowywania sprawozdań z wykonania uchwał Rady (w sprawach tych obowiązują zasady omówione w § 61),
   4) zasięgania opinii odpowiednich komisji Rady w sprawach należących do zakresu działania wydziału o charakterze problemowym (sprawy, w których niezbędne są opinie komisji określają odrębne przepisy),
   5) obecności na wszystkich sesjach Rady oraz przygotowywania odpowiedzi na interpelacje, wnioski, wystąpienia i zapytania radnych,
   6) obecności na zaproponowanych przez Biuro Rady sesjach rad narodowych stopnia podstawowego, których tematem są sprawy z zakresu działania wydziału,
   7) obecności na posiedzeniach organów Rady według zaproszeń przekazywanych przez Biuro Rady,
   8) udziału w spotkaniach radnych Rady z wyborcami wg kalendarza i tematyki przygotowywanych przez Biuro Rady,
   9) udziału w badaniach i kontrolach organizowanych przez Rady, Prezydium lub Komisje Rady, lub przeprowadzania kontroli na zlecenie tych organów,

10) udziału w kamapniach wyborczych do Sejmu PRL, rad narodowych i samorządu terytorialnego wg harmonogramów Wojewódzkiego Zespołu do tych spraw.

5. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zapewni dla potrzeb Rady i jej organów środki lokomocji oraz zapewni powielanie odpowiedniej ilości dokumentów dla potrzeb radnych.
6. Dyrektor Wydziału Prawnego:
   2) będzie dokonywał kontroli przekazywanych przez Biuro Rady uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa i zwracał je do Biura wraz z uwagami,
   2) będzie zamieszczał, w porozumieniu z dyrektorami wydziałów i Biurem Rady uchwały i inne akty prawne rad narodowych w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

Rozdział VII

Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał Rady i sposób ich realizacji

§ 54.

1. Projekt aktu normatywnego, zawierającego powszechnie obowiązujące przepisy prawa miejscowego, przygotowuje się zgodnie z postanowieniami art. 66—72 oraz art. 177 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185).
2. Prace nad projektem aktu (ust. 1) rozpoczyna się bez oczekiwania na polecenie służbowe, bezzwłocznie po ogłoszeniu przepisu ustawowego lub innego szczególnego, zawierającego upoważnienie do wydania terenowego aktu wykonawczego.
3. Do prac nad projektem przepisów porządkowych przystępuje się, gdy zaistnieje sytuacja wymagająca wydania takich przepisów z uwagi na zagrożenie ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, bądź ładu, spokoju i porządku publicznego.

§ 55.

Oprócz projektów powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego (§ 53), przygotowuje się również projekty innych aktów prawnych z zakresu bieżącego zarządzania wydawanych przez: Radę, Wojewodę bądź dyrektora wydziału, jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 56.

1. Do każdego projektu aktu prawnego (§§ 53 i 54) dołącza się — na oddzielnym arkuszu — uzasadnienie projektu, zawierające zwięzłe omówienie celu projektowanego unormowania ze wskazaniem przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych i finansowych.
2. W przypadku, gdy z przepisów prawa lub wytycznych Rady lub Wojewody wynika obowiązek uprzedniej konsultacji projektu ze społeczeństwem województwa, bądź określonymi środowiskami, organami państwowymi, instytucjami, samorządem pracowniczym (społeczno-zawodowym) czy terytorialnym, bądź innymi organizacjami społecznymi, projekt przedstawia się do konsultacji z terminem zgłoszenia uwag nie krótszym niż 14 dni.
3. Zgłoszone w czasie konsultacji uwagi i propozycje uwzględnia się w projekcie, o ile nie są sprzeczne z prawem bądź zasadniczą linią polityki Państwa. Nie uwzględnione w projekcie wnioski i opinie omawia się w uzasadnieniu projektu (ust. 1).

§ 57.

1. W projekcie aktu określającego zadania i jednostki organizacyjne (osoby) odpowiedzialne za ich realizację, wskazuje się również: kto, kiedy i komu składa informację o wykonaniu tych zadań.
2. W projekcie aktu zamieszcza się i inne niezbędne elementy wynikające z przepisów prawa lub charakteru unormowania.
3. Technikę legislacyjną, układ treści, używane pojęcia wzoruje się na przepisach wyższego rzędu, zawierających delegację do wydawania terenowego aktu wykonawczego, a przy przepisach porządkowych — na podobnych branżowych aktach prawa materialnego publikowanych w Dziennikach Ustaw, Monitorach Polskich, Dziennikach Urzędowych Ministerstw, lub Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

§ 58.

1. Za przygotowanie prawidłowego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym projektu aktu prawnego odpowiada dyrektor właściwego rzeczowo wydziału Urzędu.
2. W razie kompleksowego normowania zagadnień należących do właściwości dwóch lub więcej wydziałów, bądź konieczności zaprojektowania aktu w zakresie spraw nie objętych dotychczas właściwością żadnego z wydziałów, Wojewoda wyznacza projektodawcę spośród dyrektorów wydziałów.
3. Po wstępnej fazie uzgodnień i zebraniu opinii, o których mowa w § 55 ust. 2 i 3, projektodawca przed ostateczną aprobatą konsultuje projekt aktu wraz z uzasadnieniem z:
   a) Radą Naukową przy Wojewodzie,
   b) Kolegium Wojewody,
   c) radcą prawnym Urzędu, w zakresie zgodności z prawem projektowanych rozwiązań, poprawności redakcyjnej oraz wykonaniu obowiązku konsultacji; radca prawny nie bada celowości unormowania, chociaż może i w tym zakresie zgłaszać uwagi,
   d) dyrektorem Wydziału Finansowego Urzędu, jeżeli treść aktu może mieć wpływ na kształtowanie się dochodów lub wydatków budżetowych,
   e) innymi dyrektorami wydziałów Urzędu, jeżeli treść aktów nakłada na nich nowe obowiązki lub wymagania.
4. Dopełnienie obowiązku konsultacji stwierdzają podpisy osób wskazanych w § 57 pkt. 3 abc, złożone na pierwszym egzemplarzu projektu, który po podpisaniu pozostaje w zbiorze aktów prawnych z uzasadnieniem.
5. Uwagi, opinię prawną zamieszcza się na oddzielnych arkuszach, czyniąc o tym stosowną uwagę przy podpisie (ust. 4).
6. O ile projektodawca nie uwzględni uwag i opinii zgłoszonych w czasie ostatniej konsultacji, ustosunkowuje się do nich w dodatkowym uzasadnieniu projektu.

§ 59.

1. Projekt aktu sporządza się:
   a) w pięciu egzemplarzach, jeżeli zawiera powszechnie obowiązujące przepisy prawa miejscowego,
   b) w trzech egzemplarzach w pozostałych wypadkach.
2. Projekt uchwały Rady sporządza się w ilości egzemplarzy uzgodnionej z dyrektorem Biura Rady.

§ 60.

1. Ewidencję i zbiór wszystkich aktów prawnych Wojewody prowadzi Wydział Prawny Urzędu.
2. Ewidencję i zbiór aktów prawnych dyrektorów wydziałów prowadzi każdy wydział.
3. Po podpisaniu aktu prowadzący ewidencję i zbiór aktów prawnych nadaje mu stosowne oznakowanie i zwraca 1 egzemplarz projektodawcy do wykonania, przekazując pozostałe właściwym organom nadzoru oraz redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Olsztyńskiego do publikacji.
4. Dalsze wymagane do wykonania czy kontroli, egzemplarze aktu sporządza i doręcza zainteresowanym projektodawca, potwierdzając ich zgodność z oryginałem.

§ 61.

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji uchwał Rady, dyrektor Wydziału Organizacyjnego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały WRN z Biura Rady opracowuje na podpis Wojewody projekt decyzji organizacyjnej określającej:
   a) koordynatora nadzorującego całokształt prac wdrożeniowo-realizacyjnych i kontrolnych uchwały,
   b) wiodący wydział w wykonaniu uchwały oraz jednostki współwykonujące i współdziałające,
   c) obowiązek i termin opracowania harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwały bądź w przypadkach uzasadnionych, zwolnienie od tego obowiązku.

2. Dyrektor wydziału wiodącego w wykonaniu uchwały WRN:
   1) opracowuje harmonogram realizacyjny, w którym określa:
      a) zadania do wykonania,
      b) środki, metody i formy działania,
      c) jednostki powołane do współwykonania i współdziałania,
      d) terminy wykonania zadań i osoby odpowiedzialne za wykonanie,
      e) kontrole przebiegu wykonania zadań,
      f) terminy okresowego informowania Wojewody,
   2) opracowany harmonogram realizacyjny przekazuje:
      a) wszystkim jednostkom, które otrzymały uchwałę i jednostkom, pod adresem których sprecyzowano zadania w harmonogramie,
      b) właściwej Komisji Rady,
      c) wydziałom: Kontroli i Organizacyjnemu,
   3) opracowuje okresowe i ostateczną informację z realizacji danej uchwały i przekazuje ją w terminie wskazanym w harmonogramie bądź określonym przez Biuro Rady, do Wydziału Organizacyjnego.
3. Zadania wynikające z harmonogramu realizacyjnego winny być uwzględnione w planach pracy tych wydziałów i jednostek.

Rozdział VIII

Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie

§ 62.

1. Planowanie pracy służy organizacyjnemu zabezpieczeniu realizacji celów Urzędu lub Wydziału.
2. Podstawą planowania pracy są:
   1) wojewódzki roczny plan i budżet,
   2) akty normatywne określające zadania terenowych organów administracji państwowej,
   3) uchwały Rady i jej organów,
   4) uchwały organizacji politycznych i społecznych,
   5) zamierzenia własne wynikające z funkcji organizatorskiej i kontrolnej jednostki, a także ze służebnej roli administracji w stosunkach „Urząd — Obywatel”.

§ 63.

1. Działalność Urzędu oparta jest na okresowych planach pracy:
   1) rocznych programach działania wydziałów i Urzędu,
   2) kwartalnych planach pracy wydziałów i Urzędu,
   3) kwartalnych planach pracy Kolegium Wojewody.
2. Plany, o których mowa w § 63 ust. 1 pkt. 2 powinny obejmować również organizowane przez Wojewodę, Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów narady i odprawy z udziałem:
   1) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   2) dyrektorów wydziałów Urzędu,
   3) dyrektorów jednostek podporządkowanych Radzie,
   4) innych osób spoza Urzędu.
3. Do ustalonych programów działania i planów pracy powinny być wprowadzane na bieżąco korekty (aneksy), w oparciu o wchodzące w życie nowe normy prawne i zadania wynikające z bieżącej działalności organów centralnych i Urzędu.
4. Wicewojewodowie opracowują terminarze czynności wynikające z głównych problemów z zakresu nadzorowanych spraw i jednostek uwidocznionych w § 5, 6, 7, 8, 9, 10.
5. Dyrektorzy wydziałów sporządzają miesięczne terminarze swoich czynności wynikające z zadań uwidocznionych w § 53.
6. Pracownicy (poza pracownikami obsługi) opracowują tygodniowe terminarze czynności wynikające z ich zakresu działania, planów pracy wydziału oraz spraw zleconych przez przełożonych.

§ 64.

1. Wydziały Urzędu przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu, w terminie do 1 grudnia każdego roku, akceptowane przez właściwych Wicewojewodów materiały do rocznego programu działania Urzędu oraz do 5 każdego miesiąca kończącego się kwartału, materiały do kwartalnych planów pracy Urzędu.
2. Wydział Organizacyjny w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 1 opracowuje projekt rocznego programu działania Urzędu i kwartalnych planów pracy Urzędu i przedstawia je Kolegium Wojewody do zatwierdzenia.
3. Wydziały opracowują:
   1) z realizacji rocznego programu działania sprawozdania w terminie do 15 stycznia każdego roku za rok ubiegły,
   2) do 10 każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, za kwartał miniony i przedkładają je Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 65.

1. Wydział Organizacyjny sprawuje kontrolę realizacji programu działania Urzędu i kwartalnych planów pracy Urzędu, sporządza zbiorcze sprawozdania z ich wykonania i przedstawia Kolegium Wojewody.
2. Dyrektorzy wydziałów zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych programem działania i kwartalnymi planami pracy Urzędu i wydziałów.

Rozdział IX

Organizacja działalności kontrolnej

§ 66.

1. Kontrola jest integralną częścią działania wszystkich wydziałów Urzędu i stanowi ważny element nadzoru.
2. System kontroli sprawowanej przez wydziały Urzędu obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.
3. Kontrolę wewnętrzną wykonują pracownicy na stanowiskach kierowniczych oraz podległe komórki organizacyjne w zakresie ich uprawnień.
4. Kontrolę wewnętrzną może sprawować również specjalna komórka organizacyjna (stanowisko pracy) do spraw kontroli. Jej zadaniem jest kontrolowanie innych komórek organizacyjnych macierzystej jednostki organizacyjnej.
5. Kontrola zewnętrzna obejmuje terenowe organa administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów oraz te jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Wojewoda lub Naczelnik (Prezydent).

§ 67.

1. Kontrole kompleksowe terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego organizuje Wydział Kontroli włączając do nich właściwe wydziały Urzędu.
2. Wydziały Urzędu (jednostki równorzędne) organizują samodzielnie, według swej właściwości rzeczowej kontrole kompleksowe i problemowe przedsiębiorstw i zakładów, dla których organem założycielskim jest Wojewoda lub Naczelnik (Prezydent) oraz stowarzyszeń.
3. W innych jednostkach organizacyjnych wydziały Urzędu mogą prowadzić kontrole na podstawie:
   a) upoważnienia Przewodniczącego WKO,
   b) szczególnych uprawnień kontrolnych nadanych przez przepisy prawne.
4. Plany kontroli kompleksowych i problemowych są integralnym składnikiem planów pracy wydziałów i Urzędu i winny uwzględniać zasadę, aby badanie nadzorowanych jednostek w trybie kontroli kompleksowych nie odbywało się rzadziej niż raz na 5 lat.
5. Wydziały Urzędu prowadzą ewidencję przeprowadzanych w ciągu roku kontroli:
   1) zewnętrznych (kompleksowych, wycinkowych, doraźnych i sprawdzających) zgodnie z § 66 ust. 5, § 67 ust. 3,
   2) wewnętrznych, zgodnie z § 66 ust. 3 i 4.

§ 68.

1. Wydział Kontroli sprawuje funkcję koordynacyjną i nadzór nad działalnością kontrolną Urzędu i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Wszystkie wydziały Urzędu składają Wydziałowi Kontroli plany kontroli oraz okresowe informacje o wynikach kontroli problemowych i doraźnych, jak również kompleksowych prowadzonych we własnym zakresie.
3. Wydział Kontroli sporządza okresowe informacje o wynikach kontroli oraz po zakończeniu każdego roku, opra-

cowuje analizę funkcjonowania systemu kontroli w Urzędzie i przedkłada ją na Kolegium Wojewody.
4. Wydział Kontroli w organizacji kontroli współdziała z organami kontroli zawodowej i społecznej.

Rozdział X

Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 69.

1. Wojewoda podpisuje:
   1) wszystkie pisma i wystąpienia związane z jego funkcją „przedstawiciela rządu",
   2) zarządzenia i inne akty normatywne,
   3) wystąpienia kierowane do Prezesa Rady Ministrów oraz Wiceprezesów Rady Ministrów, Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, sekretarzy Komitetu Centralnego PZPR, ZSL i SD oraz I sekretarza Komitetu Wojewódzkiego PZPR,
   4) pisma do naczelników i prezydenta, związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą działalnością albo ustalające ogólne zasady wykonywania zadań terenowych organów administracji państwowej,
   5) odpowiedzi na wystąpienia Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego i Przewodniczącego Rady,
   6) decyzje uchylające lub zmieniające decyzje terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej,
   7) protokoły oraz ustalenia Kolegium Wojewody,
   8) odpowiedzi na skargi dotyczące bezpośrednio osób pełniących funkcje:
      a) terenowych organów administracji państwowej,
      b) dyrektorów wydziałów Urzędu,
   9) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i regionalnych pracownikom wszystkich urzędów,
   10) decyzje w sprawach kadrowych i osobowych:
      a) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
      b) dyrektorów przedsiębiorstw państwowych, dla których jest organem założycielskim,
      c) dyrektorów, kierowników i ich zastępców jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanych Radzie,
      d) urzędników państwowych Urzędu,
   11) uwagi, wnioski i opinie do projektów przepisów prawnych stanowionych centralnie,
   12) decyzje w sprawach pokrywania ze Skarbu Państwa kosztów pogrzebu osób szczególnie zasłużonych,
   13) pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi przepisami i decyzjami, lub mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie.
2. W okresie nieobecności Wojewody akty normatywne i inne dokumenty określone w ust. 1 podpisuje wyznaczony Wicewojewoda.
3. Wicewojewodowie odpowiednio do podziału kompetencji podpisują:
   1) korespondencję do ministrów i podsekretarzy stanu, kierowników urzędów centralnych, prezesów centralnych związków spółdzielczych,
   2) odpowiedzi na wnioski poselskie, interpelacje radnych, wnioski Komisji Rady oraz wystąpienia NIK i Prokuratury Wojewódzkiej,
   3) wycinkowe oceny działania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wynikające z tych ocen wnioski do realizacji,
   4) kwartalne plany pracy wydziałów,
   5) założenia techniczno-ekonomiczne inwestycji rad narodowych, o ile ich wartość przekracza granice upoważnienia udzielonego dyrektorom wydziałów, oraz zmiany w planie inwestycyjnym,
   6) decyzje w sprawach przenoszenia środków zaplanowanych na remonty mieszkań — na fundusz mieszkaniowy,
   7) decyzje zatwierdzające projekty typowego budownictwa, (zestawu wojewódzkiego),
   8) decyzje w sprawach nadawania brązowej odznaki „Wzorowy kierowca", „Wzorowy sprzedawca",
   9) wnioski na odznaczenia państwowe, resortowe i regionalne dla pracowników przedsiębiorstw i innych jednostek podporządkowanych Radzie,
   10) inne sprawy zastrzeżone przez Wicewojewodów wynikające z ich kompetencji określonych w §§ 7, 8, 9 i 10.
4. 1) Dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie powinny być uprzednio parafowane przez dyrektorów wydziałów i uzgodnione z nadzorującym wydział Wicewojewodą,
   2) dokumenty przedkładane do podpisu Wicewojewodom powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału lub jego zastępcę (ów),
   3) projekty pism do prezydenta i naczelników w sprawach organizacji i funkcjonowania urzędów i ich komórek wewnętrznych powinny być bez względu na projektodawcę uzgadniane z dyrektorem Wydziału Organizacyjnego,
   4) pisma powodujące zmiany w dochodach i wydatkach budżetowych terenowych organów administracji państwowej winny być uzgadniane z dyrektorem Wydziału Finansowego.
5. Dyrektorzy wydziałów podpisują:
   1) wszystkie pisma związane z zakresem działania wydziału nie zastrzeżone do podpisu Wojewodzie i Wicewojewodom,
   2) decyzje administracyjne związane z funkcją dyrektora wydziału jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej.
6. Dyrektor wydziału określa rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są zastępcy dyrektora, kierownicy oddziałów, działów i referatów, a także inni pracownicy wydziału.
7. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisma oraz przełożony wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym u dołu z lewej strony tekstu.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 6
Wojewody Olsztyńskiego
z dnia 23 marca 1985 r.

WYKAZ

przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Olsztynie.

1. **W zakresie budownictwa:**
   1) Bartoszyckie Przedsiębiorstwo Budowlane,
   2) Iławskie Przedsiębiorstwo Budowlane,
   3) Kętrzyńskie Przedsiębiorstwo Budowlane,
   4) Kombinat Budowlany w Olsztynie,
   5) Warmińskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Olsztynie,
   6) Olsztyńskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych,
   7) Olsztyńskie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych,
   8) Olsztyńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa,
   9) Olsztyńskie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Budownictwa,
   10) Olsztyńskie Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa,
   11) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Bartoszycach,
   12) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Biskupcu,
   13) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Morągu,
   14) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Mrągowie,
   15) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Nidzicy,
   16) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Olsztynie,
   17) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Ostródzie,
   18) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kętrzynie,
   19) Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Rolniczego w Olsztynie,
   20) Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Mrągowie,
   21) Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Ostródzie,

22) Przedsiębiorstwa Produkcji Pomocniczej i Montaży Budownictwa Rolniczego w Bartoszycach,
23) Przedsiębiorstwo Konstrukcji Stalowych i Montaży Budownictwa Rolniczego w Mrągowie,
24) Przedsiębiorstwa Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Olsztynie,
25) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Iławie,
26) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Kętrzynie,
27) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Lidzbarku Warm.,
28) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Mrągowie,
29) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Olsztynie,
30) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Ostródzie,
31) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Szczytnie,
32) Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Komunalnego w Olsztynie,
33) Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Komunalnego w Lidzbarku Warm.,
34) Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt — Olsztyn”,
35) Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Olsztynie,
36) Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Olsztynie,
37) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Olsztynie,
38) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Olsztynie.

2. **W zakresie drogownictwa:**
1) Wojewódzka Stacja Kontroli Pojazdów Samochodowych w Olsztynie.

3. **W zakresie gospodarki komunalnej:**
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Olsztynie,
2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Olsztynie,
3) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Olsztynie.

4. **W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:**
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Mazur-Tourist” w Olsztynie,
2) Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie.

5. **W zakresie nauki, kultury i sztuki:**
1) Państwowy Teatr im. Stefana Jaracza w Olsztynie,
1) Państwowy Teatr Lalek „Czerwony Kapturek w Olsztynie,
3) Państwowa Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie,
4) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Imprez Artystycznych „Estrada” w Olsztynie,
5) Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie,
6) Muzeum Budownictwa Ludowego — Park Etnograficzny w Olsztynie,
7) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie,
8) Biuro Wystaw Artystycznych w Olsztynie,
9) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Olsztynie,
10) Zakład Usług Socjalnych Wydziału Kultury i Sztuki w Olsztynie,
11) Wojewódzki Dom Kultury w Olsztynie,
12) Ośrodek Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Olsztynie,
13) Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne w Olsztynie,
14) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie,
15) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Iławie,
16) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kętrzynie,
17) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie,
18) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Szczytnie.

6. **W zakresie ochrony środowiska:**
1) Ośrodek Badań Kontroli Środowiska w Olsztynie.

7. **W zakresie oświaty i wychowania:**
1) Liceum Ogólnokształcące w Bartoszycach,
2) Liceum Ogólnokształcące w Biskupcu,
3) Liceum Ogólnokształcące w Górowie Iławeckim,
4) Liceum Ogólnokształcące w Iławie,
5) Liceum Ogólnokształcące w Kętrzynie,
6) Liceum Ogólnokształcące w Lidzbarku Warm.,
7) Liceum Ogólnokształcące w Lubawie,
8) Liceum Ogólnokształcące w Morągu,
9) Liceum Ogólnokształcące w Mrągowie,
10) Liceum Ogólnokształcące w Mrągowie — prof. sport.,
11) Liceum Ogólnokształcące w Nidzicy,
12) Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Olsztynie,
13) Liceum Ogólnokształcące Nr 2 w Olsztynie,
14) Liceum Ogólnokształcące Nr 3 w Olsztynie,
15) Liceum Ogólnokształcące Nr 4 w Olsztynie,
16) Liceum Ogólnokształcące w Olsztynku,
17) Liceum Ogólnokształcące w Ostródzie,
18) Liceum Ogólnokształcące w Szczytnie,
19) Studium Wychowania Przedszkolnego w Mrągowie,
20) Studium Wychowania Przedszkolnego w Szczytnie,
21) Zespół Szkół Mechanicznych w Bartoszycach,
22) Zespół Szkół Odzieżowych w Bartoszycach,
23) Zespół Szkół Budowlanych w Bartoszycach,
24) Zespół Szkół w Biskupcu,
25) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Górowie Iławeckim,
26) Zespół Szkół Zawodowych w Iławie,
27) Zespół Szkół Zawodowych w Kętrzynie,
28) Zespół Szkół Ekonomiczno-Spożywczych w Kętrzynie,
29) Zespół Szkół Zawodowych w Lidzbarku Warm.,
30) Zespół Szkół w Lubawie,
31) Zespół Szkół Zawodowych w Morągu,
32) Zespół Szkół Zawodowych w Mrągowie,
33) Zespół Szkół Zawodowych w Nidzicy,
34) Zespół Szkół Budowlanych w Olsztynie,
35) Zespół Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie,
36) Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych w Olsztynie,
37) Zespół Szkół Samochodowych w Olsztynie,
38) Zespół Szkół Ekonomicznych w Olsztynie,
39) Zespół Szkół Elektronicznych w Olsztynie,
40) Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie,
41) Zespół Szkół w Olsztynku,
42) Zespół Szkół Zawodowych w Ostródzie,
43) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Reszlu,
44) Zespół Szkół Mechanicznych w Szczytnie,
45) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Szczytnie,
46) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kętrzynie,
47) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie,
48) Specjalny Ośrodek Wychowawczy w Kętrzynie,
49) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szczytnie,
50) Specjalny Zakład Wychowawczy w Ostródzie,
51) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Olsztynie,
52) Specjalny Zakład Wychowawczy w Reszlu,
53) Specjalny Zakład Wychowawczy w Bartoszycach,
54) Specjalny Zakład Wychowawczy w Lidzbarku Warm.,
55) Specjalny Zakład Wychowawczy w Żardenikach,
56) Specjalny Zakład Wychowawczy w Kruzach,
57) Specjalny Zakład Wychowawczy w Nowym Dworze,
58) Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Lidzbarku Warm.,
59) Państwowy Zakład Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olsztynie,
60) Szkoła Podstawowa Specjalna w Mrągowie,
61) Szkoła Podstawowa Nr 5 Specjalna w Iławie,
62) Szkoła Podstawowa Specjalna w Lubawie,
63) Państwowy Dom Dziecka w Bartoszycach,
64) Państwowy Dom Dziecka w Biskupcu,
65) Państwowy Dom Dziecka w Gryźlinach,
66) Państwowy Dom Dziecka w Morągu,
67) Państwowy Dom Dziecka w Mrągowie,
68) Państwowy Dom Dziecka w Olsztynie,
69) Państwowy Dom Dziecka Nr 1 w Olsztynku,
70) Państwowy Dom Dziecka Nr 2 w Olsztynku,
71) Państwowy Dom Dziecka w Pasymiu,
72) Państwowy Dom Dziecka w Szczytnie,
73) Państwowy Dom Dziecka w Szymanowie,
74) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Olsztynie,
75) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Olsztynie,
76) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Olsztynie,
77) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Olsztynie,
78) Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie,
79) Zakład Organizacji i Wypoczynku Dzieci i Młodzieży oraz Usług Socjalnych w Olsztynie,
80) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Biskupcu,

81) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Kętrzynie,
82) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Lidzbarku Warm.,
83) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Nidzicy,
84) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Olsztynie,
85) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Ostródzie,
86) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Szczytnie,
87) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących — Wydział Zaoczny w Olsztynie.

8. **W zakresie rolnictwa:**
1) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Ameryce,
2) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Barcianach,
3) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Barczewie,
4) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Bartoszycach,
5) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej Kombinat Rolny w Bezledach,
6) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Biskupcu,
7) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Bisztynku,
8) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej Kombinat Rolny „Warmia" w Dobrym Mieście,
9) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Dylewie,
10) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodaki Rolnej w Garbnie,
11) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Górowie Iławeckim,
12) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Grunwaldzie,
13) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Kandytach,
14) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Klewkach,
15) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Lidzbarku Warm.,
16) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Łankiejmach,
17) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Miłakowie,
18) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Morągu,
19) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Nakomiadach,
20) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Nikutowie,
21) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Ostródzie,
22) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Sątopach,
23) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Sępopolu,
24) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Skandawie,
25) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Smokowie,
26) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Sorkwitach,
27) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej Kombinat Rolny w Szestnie,
28) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Srokowie,
29) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Tolku,
30) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Unieszewie,
31) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Wójtówku,
32) Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Zalewie,
33) Kombinat Rolny „Łyna" w Nidzicy,
34) Kombinat Rolny „Mazury" w Szczytnie,
35) Kombinat Państwowych Gospodarstw Ogrodniczych w Łęgajnach,
36) Państwowe Gospodarstwo Nasienne w Korszach,
37) Państwowe Gospodarstwo Hodowlane w Wopławkach,
38) Przedsiębiorstwo Mechanizacji Rolnictwa w Kętrzynie z siedzibą w Biedaszkach,
39) Przedsiębiorstwo Usług Rolniczych w Kętrzynie z siedzibą w Karolewie,
40) Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Barczewskim Dworze,
41) Gospodarstwo Pomocnicze Zespołu Szkół Rolniczych w Dobrocinie,
42) Gospodarstwo Pomocnicze Zespołu Szkół Rolniczych w Lidzbarku Warm.,
43) Gospodarstwo Pomocnicze Zespołu Szkół Rolniczych w Karolewie,
44) Gospodarstwo Pomocnicze Zespołu Szkół Rolniczych w Reszlu,
45) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lidzbarku Warm.,
46) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Mrągowie,
47) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Ostródzie,
48) Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Górowie Iławeckim,
49) Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Olsztynie,
50) Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Barczewie,
51) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Biskupcu,
52) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górowie Iławeckim,
53) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Iławie,
54) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lidzbarku Warm.,
55) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lubawie,
56) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Morągu,
57) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Mrągowie,
58) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nidzicy,
59) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Słupach,
60) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Szczytnie,
61) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zajezierzu k/Ostródy,
62) Zakłady Naprawcze Mechanizacji Rolnictwa w Ostródzie,
63) Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia i Usług Technicznej Obsługi Rolnictwa „Zaptor" w Olsztynie,
64) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Bęsi,
65) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Olsztynie,
66) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Olsztynie,
67) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Olsztynie,
68) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Olsztynie,
69) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Olsztynie,
70) Zespół Szkół Rolniczych w Dobrocinie,
71) Zespół Szkół Rolniczych w Jagarzewie,
72) Zespół Szkół Rolniczych w Jezioranach,
73) Zespół Szkół Rolniczych w Karolewie,
74) Zespół Szkół Rolniczych w Kętrzynie,
75) Zespół Szkół Rolniczych w Lidzbarku Warmińskim,
76) Zespół Szkół Rolniczych w Ostródzie,
77) Zespół Szkół Rolniczych w Reszlu,
78) Zespół Szkół Rolniczych w Tuławkach,
79) Technikum i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Smolajnach,
80) Średnie Studium i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Korszach,
81) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Dźwierzutach,
82) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Marcinkowie,
83) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Nawiadach,
84) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Rybnie,
85) Technikum Rolnicze i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zespole Szkół Budowlanych w Bartoszycach,
86) Technikum Ogrodnicze i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zespole Szkół Zawodowych „OZOS" w Olsztynie,
87) Zasadnicza Szkoła Rolnicza i Technikum Rolnicze w Zespole Szkół Zawodowych w Olsztynku,
88) Technikum Rolnicze i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zespole Szkół w Lubawie,
89) Technikum Rolnicze i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zespole Szkół Zawodowych w Szczytnie,
90) Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Policealne Studium Mechanizacji Rolnictwa w Zespole Szkół Rolniczych w Nidzicy.

9. **W zakresie zdrowia i opieki społecznej:**
1) Wojewódzki Szpital Zespolony,
2) Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce,

3) Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim,
4) Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Olsztynie,
5) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Olsztynie,
6) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie,
7) Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Olsztynie,
8) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie,
9) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Olsztynie,
10) Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Olsztynie,
11) Zespół Opieki Zdrowotnej w Bartoszycach,
12) Zespół Opieki Zdrowotnej w Biskupcu,
13) Zespół Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście,
14) Zespół Opieki Zdrowotnej w Iławie,
15) Zespół Opieki Zdrowotnej w Kętrzynie,
16) Zespół Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warm.,
17) Zespół Opieki Zdrowotnej w Morągu,
18) Zespół Opieki Zdrowotnej w Mrągowie,
19) Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy,
20) Zespół Opieki Zdrowotnej w Olsztynie,
21) Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie,
22) Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie,
23) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Bartoszycach,
24) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Barczewie,
25) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku,
26) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Grazymach,
27) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Jezioranach,
28) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie,
29) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Lubawie,
30) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Olsztynie („Kombatant"),
31) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Olsztynku,
32) Państwowy Dom Rencistów w Szczurkowie,
33) Państwowy Dom Rencistów w Szczytnie,
34) Zespół Szkół Medycznych w Olsztynie,
35) Medyczne Studium Zawodowe Pielęgniarstwa w Kętrzynie,
36) Medyczne Studium Zawodowe w Bartoszycach,
37) Zespół Szkół Medycznych w Iławie.

10. **W zakresie doskonalenia kadr:**
1) Filia Międzywojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Kadr w Toruniu z siedzibą w Olsztynie.

SPIS TRESCI

Redakcja: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 247-58.
konto 51015-366-224 NBP I O. Olsztyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 18 zł,
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana

Biblioteka Jagiellońska
ul. Mickiewicza 22
30-059 Kraków

ISNN 0472—917x
Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego — 10-417 Olsztyn, ul. **Towarowa** 2. Zam. 722 (1100)